



**BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
ANADOLU HİSARİ KAMPÜSÜ
YADYOK-1 BİNASI
ACİL DURUM PLANI**

HAZIRLAYANLAR:

MURAT İNKAYA - KAMPÜS İDARİ KOORDİNATÖRÜ

HÜSEYİN OBUZ - TEKNİSYEN

ÜLKÜ BAL - DESTEK HİZMETLERİ SORUMLUSU

EKİM 2023

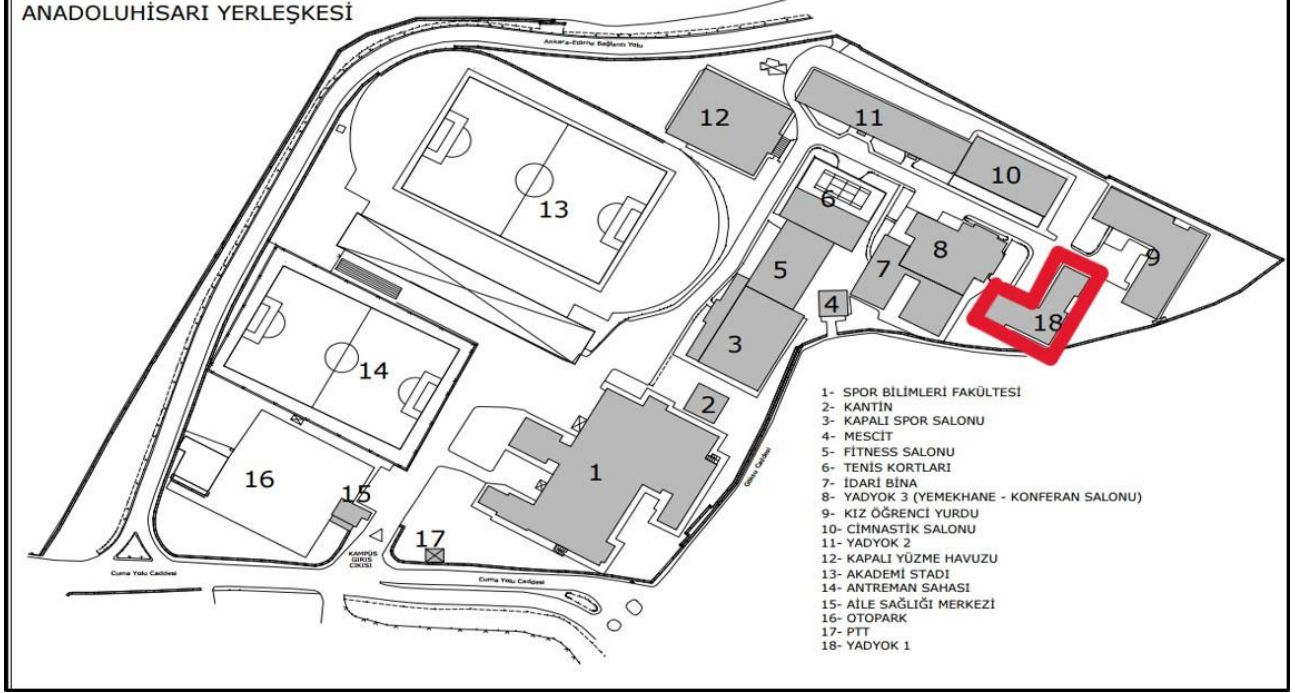
İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	3
2. AMAÇ	3
3. KAPSAM, TANIMLAR VE KISALTMALAR	4
3.A. ACİL DURUM PLANINI HAZIRLAYAN KİŞİLERİN UNVANI:	4
3.B. ACİL DURUM PLANININ YAPILDIĞI TARİH:	4
4. ACİL DURUM EKİPMAN LİSTESİ	4
5. BİNANIN YAPISAL ÖZELLİKLERİ.....	4
6. BİNA ACİL DURUM PLANI.....	5
7. YANGINDAN KORUNMA	5
8. PATLAMA DURUMUNDA ACİL DURUM MÜDAHALE YÖNTEMİ	8
9. KİMYASAL DÖKÜNTÜ, TEMAS VE ZEHİRENME.....	9
10. GIDA ZEHİRENMESİ	10
11. BİNA TAHLİYESİ	11
12. İŞ KAZASI.....	12
13. DEPREM	13
14 TOPLU EYLEM / SALDIRI / İŞGAL /BOMBA İHBARI	14
15. ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EKİBİ.....	15
16. YANGINLA MÜCADELE EKİBİ	15
17. İLK YARDIM EKİBİ	16
18. İLETİŞİM BİLGİLERİ	18
19. KAÇIŞ YOLLARI VE TOPLANMA YERLERİ	19
EK 1: İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR İÇİN KONTROL LİSTESİ	25
EK 2: İŞ KAZALARINDA YAPILMASI GEREKEN İDARİ İŞLEMLER	31
EK 3: ACİL DURUM TATBİKAT FORMU	32
EK 4 : ACİL DURUM SIRASINDAKİ SORUMLULUKLAR.....	33

1. GİRİŞ

YADYOK-1 BİNASI

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
ANADOLUHİSARI YERLEŞKESİ



2. AMAÇ

Bu planın amacı, ilgili bina/yerleşke sınırları içinde karşılaşılabilecek olan acil durumlar öncesinde ve esnasında alınacak olan tedbirlerin ve sonrasında yapılması gereken eylemlerin belirlenmesidir. Plan hazırlanırken aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur.

1. Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek muhtemel acil durumlar.
2. Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler.
3. Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmelerin yapılması.
4. Yılda bir tatbikat yapılması.
5. Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda çalışanın görevlendirilmesi.
6. İlk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemelerin yapılması
7. Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemelerin yapılması.
8. Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları ile öğrenci, ve ziyaretçi gibi işyerinde bulunan diğer kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirilmesi.

3. KAPSAM, TANIMLAR VE KISALTMALAR

Tanımlar:

Acil durum: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

Acil durum planı: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

Acil Yardım: Yaralı veya Hastanın bir sağlık kurumuna götürülünceye kadar yapılması gereken hayat kurtarıcı müdahalenin tamamını,

Güvenli yer: Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri ifade eder.

3.A. ACİL DURUM PLANINI HAZIRLAYAN KİŞİLERİN UNVANI:

Murat İNKAYA - Kampüs Koordinatörü

Hüseyin OBUZ - Teknisyen

Ülkü BAL - Destek Hizmetleri Sorumlusu

3.B ACİL DURUM PLANININ YAPILDIĞI TARİH:

01.10.2023

4. ACİL DURUM EKİPMAN LİSTESİ

- 1- Yangın Söndürme Tüpleri: (Toplam Sayısı: 25 adet.)
 - 1.Kat: Koridor Üzerinde 7 adet
 - 2.Kat: Koridor üzerinde 7 adet
 - 3.Kat: Koridor üzerinde 11 adet
- 2- İlk Yardım Setleri Toplam Sayısı: 4 adet
 - 1.Kat: Koridor Üzerinde 1 adet
 - 2.Kat: Koridor üzerinde 1 adet
 - 3.Kat: Koridor üzerinde 2 adet

5. BİNANIN YAPISAL ÖZELLİKLERİ

Bina Alanı	: 2.100 m ²
Kat sayısı	: 3
Ana giriş ve acil çıkış kapı sayısı	: 2 Ana Giriş Kapısı, 1 Arka Giriş kapısı. (Tüm kapılar Acil çıkış kapısı olarak da kullanılmaktadır.)
KKT tüp sayısı	: 17
Yangın dolabı sayısı	: 5
İlk yardım ecza dolabı sayısı	: 4
Binada çalışan sayısı ve görevleri	: 40 (süreklilik göstermemektedir)
Öğrenci kapasitesi	: 230 kişi (süreklilik göstermemektedir)

6. BİNA ACİL DURUM PLANI

Toksik: akut veya kronik hasar yaratan, ölüme neden olabilen zehir etkisi.

Biyolojik: bakteri, virüs, parazit

Radyasyon: elektromanyetik dalgalar / parçacıklar biçimindeki enerjinin yayılımı veya aktarımıdır.

İyonize radyasyon: etkileştiği atomların elektronlarını koparacak düzeyde yeterli enerjiye sahip radyasyondur. Bu durumda etkilenen atomlar yüklü hale gelir ve iyonlaşmış olur. Bu iyonlar, hücrelere hasar veren kimyasal değişimlere neden olabilecek kapasitedirler.

Aşağıdaki maddelerden olanlar varsa belirtiniz.

- İşyerindeki alevlenir, oksitleyici ve patlayıcı kimyasal maddeler ile bunların depolanması,
 - Varsa kaynak ve kesme faaliyetleri,
 - Tesiste ürün alan/boşaltan taşıtlar,
 - Potansiyel bir alev kaynağı teşkil edebilecek yüksek sıcaklık oluşturan makine ve teçhizatlar,
 - Sigara için belirlenmiş özel alanlar,
 - Tehlikeli kimyasal maddelerin ve atıkların işlenmesi, kullanılması, taşınması ve depolanmasının nasıl yapıldığı,
 - Acil durum planını hazırlayan binanın komşu işyeri/bina ve binalarında yapılan faaliyetler,
 - Tehlikeli patlayıcı atmosferin oluşma/tutuşma ihtimali vb.
- Toksik Kimyasallar
 - Yanıcı - Patlayıcı Kimyasallar
 - Birbiriyle Karışmaması Gereken Kimyasallar – Patlayıcı / Reaktif Etki
 - Su ile Tepkimesi Halinde Yanıcı Olan / Zehirleyici Gaz Çıkaran Kimyasallar

Binamızda yukardaki belirtilen maddeler bulunmamaktadır.

7. YANGINDAN KORUNMA

Önleyici Tedbirler

1. Elektrik tesisatının periyodik kontrolü ve olası arıza durumunun derhal yetkili kişilerce giderilmesi
2. Sigara içilebilen alanların sınırlandırılması ve bu alanların işaretlerle belirtilmesi
3. Duman ve Gaz detektörü bulundurulması
4. İşyerinde kullanılıyorsa gaz tüplerinin ve gaz hatlarının periyodik kontrolü
5. Paratonerin işlevsel hale getirilip periyodik kontrollerinin yapılması
6. Elektronik cihazların fişlerinin mesai saatleri dışında prizden çekilmiş olması
7. Kazanların periyodik kontrolünün yapılması
8. Kazan dairesi içine yetkili kişiler harici kişilerin girmesinin önlenmesi
9. Kullanılan kimyasal maddelerin uygun etiketlenmesi ve depolanması
10. İşyerinde var ise laboratuvarlara yetkili kişi harici personelin girmesinin engellenmesi
11. Kimyasal atıkların düzenli depolanması

Sınırları Tedbirler

1. Duman detektörleri
2. Yangınla mücadele ekibi oluşturulması
3. Yangınla mücadele ekibine gerekli eğitimlerin verilmesi/aldırılması
4. Periyodik yangın tatbikatı yapılması
5. Yangın durumunda çabuk tahliye için uygun acil çıkış kapıları
6. Acil çıkışların ve söndürme ekipmanlarının gösterildiği tahliye planlarının işyerlerinde görünür şekilde asılı olması

7. Yangın söndürme ekipmanlarının işyeri içerisinde doğru konumlandırılması
8. Uygun standartlarda yangın söndürme ekipmanı bulundurulması ve periyodik kontrolü
9. Acil durum vanalarının ve Enerji Şalterlerinin yerlerinin ve vanayı kapatacak sorumlunun belirlenmesi (doğal gaz akışını ve Enerjiyi kesmek için)
10. CO, CO₂ detektörleri
11. Işıklı ve sesli alarm sistemi

YANGIN DURUMUNDA

- Telaşa kapılmadan çevrede yangın ihbar düğmesi varsa ona basılmalıdır.
- 1100 nolu telefondan yangın itfaiyeye bildirilmelidir. Yangının adresi en kısa ve doğru şekilde, mümkünse yangının cinsi ile birlikte (bina, benzin, ahşap, araç vb.) bildirilmelidir.
- Haberleşme ekibi durumdan haberdar edilir ve acil durum müdahale planı uygulamaya alınır.
- İtfaiye gelinceye kadar mümkünse yangını söndürmek için eldeki mevcut imkanlardan yararlanılmalıdır.
- Yangın kapalı aladaysa yayılmasını önlemek için kapı ve pencereler kapatılmalıdır.
- Çalışan yangına müdahale ederken kendini tehlikeye atmamalıdır, kapalı alanlara yönelmemelidir.
- Dumandan boğulmamak için yardım gelene kadar eğilerek ve sürünerek hareket edilmeli, ağız ve burun ıslak bez ya da mendille kapatılarak nefes alınmalıdır.
- Duman ve yanık kokusu başka odadan geliyorsa kapılar açılmamalı, kapıya dokunulmamalıdır.
- Kıyafetiniz alev almışsa, koşmadan yere yatarak yuvarlanılmalıdır. Battaniye türü örtüler alınarak alevler boğulmaya çalışılmalıdır.
- Eğer vücudumuzda yanık varsa, hemen soğuk suya tutulmalıdır.
- Acil durum ekiplerinin talimatları çerçevesinde gösterilen doğrultuda acil çıkıştan çıkarak güvenli yere gidilmelidir. Burada yapılacak sayıma dâhil olunmalıdır.

Yangın Ekibinin Görevleri, Yangın Ekip Liderinin Görevleri

- 1- Yangınla mücadeleyi aldığı talimatlar doğrultusunda yönetir, paniğe mani olur.
- 2- Yangın söndürme ekibinin çalışmalarını koordine eder, gerekirse takviye ekip görevlendirmesi için acil durum liderine ve diğer bina amirlerine bilgi verir.
- 3- Yangına gelen İtfaiye Müdürü veya ekip şefine bilgiler vererek sevk ve idare görevini devreder.
- 4- Yangın ile ilgili rapor düzenler, Acil Durum Liderine verir.

Elektrik Tesisat Sorumlusu

- 1- Yangın haberini alır almaz yangın mahalline ait olan elektrik hatlarını ve doğalgazı devre dışı bırakır, varsa motopompların çalışmasını kontrol eder.

YANGIN EKİPLERİNDE KOORDİNASYON

Yangınla mücadelede başarılı olmak ve tüm ekiplerle uyum içinde çalışılabilmek için ekipler belirtilen direktiflere uyacaklardır.

Koordinasyon Direktifleri

- 1- Tüm Ekipler Acil Durum Lideri ile irtibata geçerek onun talimatlarına uygun hareket ederler.
- 2- Tesis gizlilik durumuna tüm ekipler riayet edeceklerdir.
- 3- Personelin panik yapması önleneciktir.
- 4- Yangın mahallinde görevlilerin haricinde kimse bulunmayacaktır.
- 5- Kurtarılan malzemelerin korunması amacıyla fiziki önlemler artırılacaktır.

Yangın Müdahale Sırası

- 1- Yangın ihbarı ile yangın mahallinin elektrik hatları kapatılır.
- 2- Yangına uygun söndürücüler ile müdahale edilir.

- 3- Personel varsa tahliyesi yapılır.
- 4- Yaralılar veya baygın olanlara ilk müdahale yapılır.
- 5- Yangın çevresinde fiziki güvenlik önlemleri artırılır.
- 6- Çevre kontrolü yapılarak yangının yayılması önlenir.

Söndürücü Maddeler ve Kullanıldıkları Yangın Türü;

Su: Katı madde (odun, kömür, kağıt, tekstil...) yangınlarında etkilidir. Ancak diğer söndürücülere göre etkili olabilmesi için daha fazla miktarda kullanılması gerekir. Su iletken olduğundan elektrik yangınlarında ve su ile tepkime veren kimyasal yangınlarda kullanımı uygun değildir. Suyun hem iletkenliğini azaltmak hem de daha az miktarda etkili olmasını sağlamak için, zararlı olmayan katkıların eklendiği, katkılı sulu söndürücüler de tercih edilmektedir.

Kum: Katı / sıvı madde yangınlarında yangını boğma, kimyasal reaksiyonu sönmüleme etkisi gösterir.

Karbondioksit (CO2): Basınçlı karbondioksit gazı, sıvı ve gaz madde yangınları (petrol, benzin, boya, çözücü, hidrojen, hava gazı...) ile özellikle elektrik yangınlarında etkilidir. Yağ yangınları için uygun değildir, söndürücüden çıkan güçlü püskürtme yanan yağın etrafa dağılmasına neden olur. Karbondioksit söndürücüler tortu bırakmaz, elektrikli cihazlara zarar vermez, elektrik tesisatında kısa devreye yol açmaz, ancak hava akımının olduğu yerde etkisi azdır. Bu söndürücüler, püskürtme esnasında el ve parmakların donmasına sebep olabileceğinden dikkatli kullanılmalıdır.

Kimyasal Toz (ABC değerli): Katı, sıvı, gaz ve hafif metal (magnezyum, sodyum...) yangınları ile elektrik yangınlarında etkilidir. Söndürme kapasitesi yüksektir, ancak soğutma etkisi olmadığı için yangının tekrar tutuşması ihtimaline karşı yanan malzeme kontrol altında tutulmalıdır. Söndürme sonrası toz maddenin ortamdan temizlenmesi oldukça güçtür, bu nedenle eşyalara özellikle bilgisayarlara hasar verebilir. Ayrıca kullanımı sırasında tozu solumamak gerekir, bundan dolayı küçük kapalı alanlarda kullanımı sakıncalıdır.

Köpük: Katı, sıvı, gaz ve elektrik yangınlarında, sulu ince bir tabaka oluşturarak yanıcının havayla temasını keser (yangını boğma) ve gözenek içlerine girip bünyesindeki suyu buharlaştırarak soğutma etkisi yapar. Ancak köpüğün oluşturduğu sıvı, elektrikli cihazlarda hasara neden olabilir.

Islak Kimyasal: Soğutucu köpük özelliği ile yanan yağda, düşük performansla katı yangınında kullanılır.

Yangın Battaniyesi: Yanan malzeme üzerine örtülerek havayı kesme yöntemi ile etki eder.

Yangın Türleri	Katı Yangını	Sıvı Yangını	Gaz Yangını	Metal Yangını	Elektrik Yangını	Yağ Yangını
Söndürücüler ve Renk Kodları	A	B	C	D	E	F
Su 	✓					
Kimyasal Toz (ABC) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kimyasal Toz (D)				✓		
Islak Kimyasal 	✓					✓
Köpük 	✓	✓				
Karbondioksit 		✓	✓		✓	

Katı Yangını: Odun, ot, kağıt, tekstil, deri, kauçuk, plastik, kömür yangınları.

Metal Yangını: Sodyum, Potasyum, Magnezyum, Çinko, Alüminyum, Baryum, Kalsiyum, Fosfor, Demir ...

Sıvı Yangını: Benzin, benzol, mazot, alkol, aseton, parafin, etil, isopropil, boya, makine / madeni yağ gibi yanıcı sıvılar ile yandıığında sıvılaştan döşemelik kumaş, halı lifleri gibi maddeler bu tür yangınlardır.

Gaz Yangını: Metan, Propan, Hidrojen, Doğalgaz, Asetilen kaynaklı yangınlar.

Yağ Yangını: Bitkisel ve hayvansal pişirme yağlarından kaynaklı yangınlar.

* Metal ve yağ yangınlarında kesinlikle su kullanılmaz, daha çok alevlenme ve patlama olur !

* Gaz yangınında, gaz kaçağı kesilmeden söndürme işlemi başlatılmaz !

* Akaryakıt yangınında su kullanılmaz, sadece yakıt deposunu soğutmak için kullanılır !

* Su ile tepki veren maddelerin yanması durumunda su kullanılmaz !

Su ile tepki veren maddeler: kalsiyum, magnezyum, baryum, baryum klorit, sodyum, potasyum .

8. PATLAMA DURUMUNDA ACİL DURUM MÜDAHALE YÖNTEMİ

Önleyici Tedbirler

1. İlgili yerler için Patlamadan korunma dokümanı hazırlanması
2. Patlayıcı ortam oluşabilecek yerlerin patlayıcı ortam oluşma sıklığı ve kalıcılığı esas alınarak bölgeler halinde sınıflandırılması. Bu bölgelerde kullanılan elektrikli ve elektrikli olmayan tüm ekipman ve koruyucu sistemlerin uygun kategorilere göre seçilmesi
3. Kazanların periyodik kontrolünün yapılması
4. Kazan dairesi içine yetkili kişiler harici kişilerin girmesinin  nlenmesi
5. Gaz detektörü bulundurulması (gerekli binalar için)
6. İşyerinde kullanılıyorsa gaz tüplerinin ve gaz hatlarının periyodik kontrolü
7. Kullanılan kimyasal maddelerin uygun etiketlenmesi ve depolanması
8. İşyerinde var ise laboratuvarlara yetkili kişi harici personelin girmesinin engellenmesi
9. Kimyasal atıkların düzenli depolanması
10. Havalandırma sistemi bulundurulması
11. Kullanılan kimyasalların güvenlik bilgi formlarının bulundurulması
12. Basınçlı tüplerin laboratuvar ortamı dışında konumlanması ve devrilmelere karşı sabitlenmesi, imkan varsa patlamaya dayanıklı özel donanımlı dolaplarda muhafaza edilmeleri gerekmektedir.

Sınırlandırıcı Tedbirler

1. CO, CO₂ detektörleri bulundurulması
2. Işıklı ve sesli alarm sistemi bulundurulması
3. Acil durum vanaları (doğal gaz akışını kesmek için)
4. Acil çıkışların ve söndürme ekipmanlarının gösterildiği tahliye planlarının işyerinde görünür şekilde asılı olmas
5. Yangın söndürme ekipmanlarının işyeri içerisinde doğru konumlandırılması
6. Uygun standartlarda yangın söndürme ekipmanı bulundurulması ve periyodik kontrollerinin yapılması

A-PATLAMA DURUMUNDA

- Patlama anından hemen sonra en yakındaki acil durum düğmesine basılmalıdır.
- İtfaiye ve diğer acil durum servisleri aranarak patlama ve yaralılar hakkında bilgi verilmelidir.
- Acil durum ekiplerinin talimatları çerçevesinde gösterilen doğrultuda acil çıkıştan çıkarak güvenli yere gidilmelidir. Burada yapılacak sayıma dâhil olunmalıdır.
- Acil durum ekiplerinden belirlenen personel, işyerinin doğalgazını, elektriğini kesmelidir. Patlayıcı kimyasalların tehlike teşkil edip etmediğini kontrol ederek hareket etmelidir.
- Yangınla mücadele ekibi, patlamadan sonra yangın çıkmasını veya büyümesini önlemek için acil

durum ekipmanlarıyla söndürme işlemlerine başlamalıdır.

- Arama kurtarma ve tahliye ekibi, çalışanların, patlamanın olduğu bölgeden ve tüm işyerinden tahliye edilmesini ve güvenli yere ulaşmalarını sağlamalıdır. Yaralı olmayanlara güvenli yer konusunda yardımcı olduktan sonra yaralıların arama ve kurtarma işlemlerine aldığı eğitim çerçevesinde başlamalıdır.
- İlk yardım ekibi, yaralılara ilk müdahaleyi yapmalıdır.
- Patlamayla ilgili görevlilere bilgi verilmelidir. Sonrasında hazırlanan raporlara katkı sağlanmalıdır

9. KİMYASAL DÖKÜNTÜ, TEMAS VE ZEHİRENME

Önleyici Tedbirler

1. Vanaların gaz sızıntısına karşı rutin kontrollerinin yapılması
2. İşyeri için özel kimyasal depolama dolaplarının temin edilmesi
3. Kimyasalların depolandığı bölümlerde sızıntıya yol açacak durumların engellenmesi, havalandırmanın uygun olması
4. Kimyasalların özellik ve tehlikelerine göre uygun şekilde depolanması
5. İzni olmayan çalışanların kimyasalların depolandığı alana girmesinin engellenmesi (kartlı giriş vb.)
6. Gaz sirkülasyonunun sağlandığı borularda kaçak kontrolü

Sınırlandırıcı Tedbirler

1. Kimyasallar için çalışanlara uygun kişisel koruyucu donanım temini
2. Kişisel koruyucu donanımları, çalışanların doğru şekilde kullanımının sağlanması
3. Yangınla mücadele ve arama kurtarma tahliye ekipleri oluşturulması
4. İlgili acil durum ekiplerine eğitimler verilmesi/aldırılması
5. Olası kimyasal yayılımı veya sızıntısında işyerini çabuk tahliye edebilmek amacıyla tahliye planları oluşturulması
6. Tahliye planlarının işyerinde görünür yerlerde asılı olması
7. Gaz yayılımı durumlarında uygun yerlere uygun sayıda gaz detektörü yerleştirilmesi
8. Emdirici madde temin edilmesi

Brom Yanıkları

Yanan bölge benzol veya petrol ile iyice yıkanmalıdır.

Bromoform ısındığında zehirli brom gazı açığa çıkarır. Brom tehlikeli ve ışığa duyarlı bir kimyasaldır, ışığa maruz kaldığında tepkimeye girer. Bu nedenle ışık almayan, karanlık ortamda depolanmalıdır.

Asit Döküntü ve Yanıkları

Döküntüyü temizlemek için

1. kimyasala dayanıklı pompa veya kimyasal emici bezlerle döküntü toplanmalı
2. dökülen yere asidi nötralize edecek sodyum bikarbonat (bazik) ya da kimyasal reaksiyon sönümleyici (inert) olarak kum uygulanmalı
3. nötralize işlemi köpüklenme ve gaz çıkışı sona erene kadar beklenmeli
4. nötralize işleminin tamamlanması için gerekirse su eklenmeli
5. asidin nötralize olup olmadığı pH gösteren kağıt ile kontrol edilmeli
6. toplanan madde ve kirli bez, atık prosedürüne uygun atılmalı

Hidroklorik Asit, Sülfürik Asit ve Fosforik Asit ile temas durumunda,

Cilt su ile iyice yıkanmalı,

Asit bulaşan giysiler çıkarılmalı
Cilde soda, bikarbonat gibi yumuşak bazlı çözelti uygulanmalı
Yanık yere ilaç sürülmemeli
Yanık temiz bir bez ile örtülerek, sağlık kuruluşuna başvurulmalı
Büyük boyutlu ciddi yanıklarda acil 112 aranmalı

Göz tahrişi durumunda, göz gerekirse zorla açılarak su veya göz solüsyonu ile en az 15 dk. yıkanmalı. Yıkama işlemi burun üst hizasından kulak yönünde yapılmalı (diğ er gözün etkilenmemesi ve kimyasalın tekrar göze girmemesi için) göz temiz bez ile örtülerek, sağlık kuruluşuna başvurulmalı

Kimyasalın yutulması durumunda, kişinin şuuru yerindeyse ve yutabiliyorsa, su veya süt ya da % 5 bakır sülfat eriyiği içirilmelidir. Kişi kusma eğilimindeyse sıvı verilmesine devam edilmez. Su seyreltme yaparak, süt emilimi azaltarak olumsuz etkiyi azaltır, bakır sülfat ise kusturucu etkisiyle zehiri mideden uzaklaştırmış olur. Tahriş edici kimyasalda, yemek borusu ikinci kez etkileneceği için kusturma yöntemi tercih edilmez. Şuur yerinde değilse, etkilenen kişinin başı veya tüm vücudu sola döndürülmelidir.

Kimyasal Dökülme ve Sızmalara müdahale için gerekli kimyasal reaksiyon sö nümleyici malzemeler (kum, zeolit, kil) ve müdahaleyi yapacak kişi için kişisel koruyucu donanımlar (tam yüz maskesi, eldiven, tulum, kimyasal emici bezler – süngerler, kimyasala dayanıklı kova, faraş, kürek, emniyet şeridi, uyarı levhası) bulundurulmalıdır.

Solunum Yoluyla Zehirlenme

Rahatsızlanan kişi bulunduğu kimyasal ortamdan uzaklaştırılmalı
Temiz hava alması sağlanmalı
Rahat nefes alması sağlanmalı, gerekiyorsa suni teneffüs yapılmalı
Brom, Hidroklorik Asit, Hidroflorik Asit zehirlenmesi durumunda su buharı veya bikarbonat buharı ya da oksijen teneffüs ettirilebilir.
Ortam havalandırılmalı, kimyasal reaksiyonu sö nümleyici müdahale yapılmalı
Acil 112'den ambulans istenebilir, Acil 184 (sağlık) veya 114'ten (zehir) bilgi alınabilir
Kimyasallarla ilgili müdahaleyi yapacak kişi koruyucu donanım ile kendini güv ene almalıdır.

10. GIDA ZEHİRLENMESİ

Önleyici Tedbirler

1. Gıda ürünlerinin son tüketim tarihlerinin kontrolünün yapılması
2. Yemeklerin hijyenik koşullarda ve standartlara uygun sıcaklıklarda taşınması
3. Yemek servisi yapılan tabak, çatal, teps i vs. temiz tutulması
4. Yemeklerden numune alınması
5. Yemek servisi yapan personele eğitim verilmesi
6. Tüm personele genel hijyen eğitimi verilmesi

Sınırlandırıcı Tedbirler

1. Acil durum irtibat numaraları listesinin görünür yerlerde asılı olması
2. Yemek servisi yapan kişilerin uygun eldiven, bone, iş kıyafeti vb. kullanması

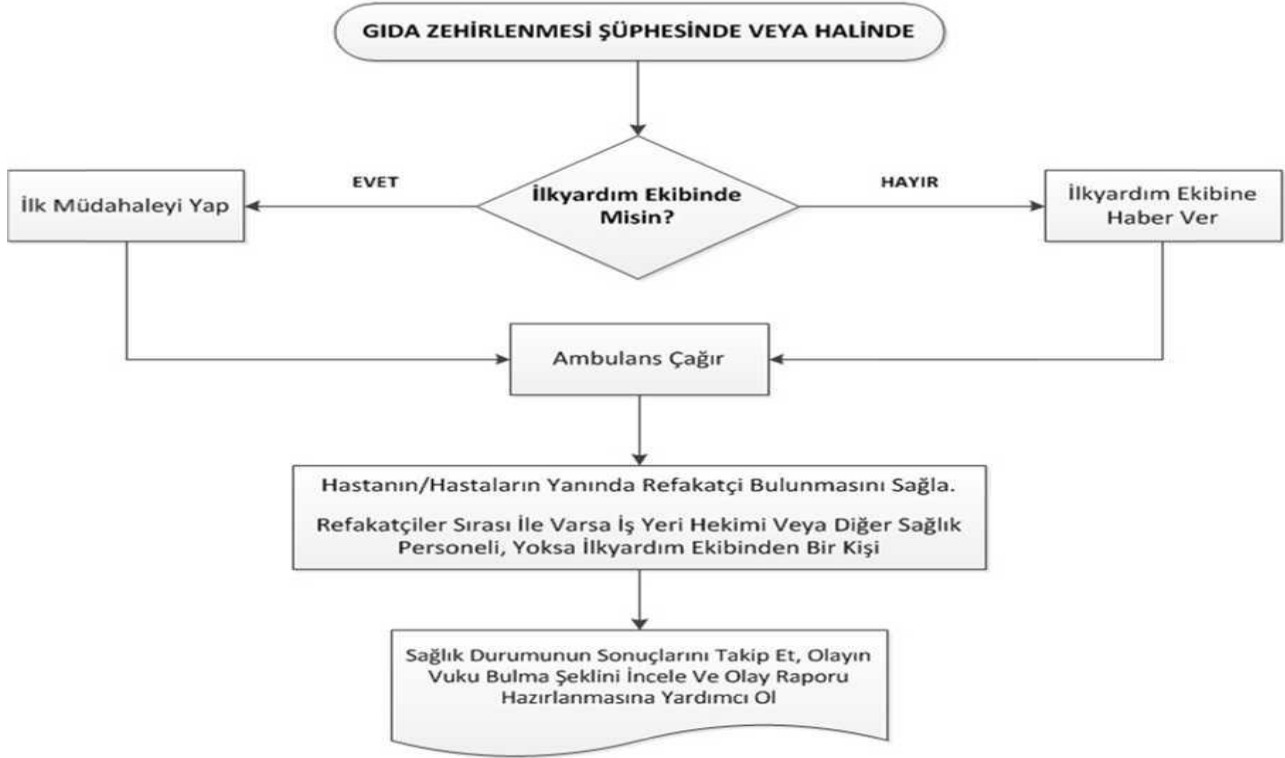
Gıda Zehirlenmesi Belirtileri : kusma, karın ağrısı, ishal

Etki süresi : en erken 30 dk.- 60 dk. arasında en geç 12 saat – 48 saat içinde ortaya çıkar

İyileşme süresi : 1-3 gün, bazı durumlarda (kişi hassasiyeti) 1 hafta

- Zehirlenme bireysel ve hafif ise kişi, en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilir

- Zehirlenme nedeni sorgulanmalı, kişinin ne yediği ne içtiği, ilaç kullanıp kullanmadığı, kronik / yakın zamanlı hastalığı olup olmadığı öğrenilmeli
- Rahatsızlanan kişi ile ilgili bu bilgiler ve yakın çevresinden alınan bilgi sağlık görevlisine verilir
- Toplu gıda zehirlenmesi durumunda olay yönetime haber verilmeli ve Acil Ambulans 112 aranmalı, kişilerin sevk edildiği hastane ile iletişime geçilip bilgi verilmeli
- Zehirlenme kaynağı; yemek yenilen yer, ne yenildiği araştırılmalı (bu bilgi hastaneye iletilmeli)
- Sorun nereden kaynaklanmışsa yemek yenilen yerin sorumlusuna haber verilmeli
- Hastanedeki kişilerin durumu takip edilmeli
- Bazı kişilerde belirtilerin daha geç çıkacağı düşünülerek web duyurusu veya elektronik posta ile tüm çalışanlar durumdan haberdar edilmeli
- Gıda Zehirlenme tanısı kesinleştiği anda sağlık kuruluşundan buna ilişkin rapor alınmalı
- Numune analizi ve denetim yapılması istenmeli (Rektörlükten)



11. BİNA TAHLİYESİ

Aşağıda belirtilen hususlara uyulmalıdır.

- Bina genelinde acil duyuru yapılmalı,
- Bölümler telefonla, derslik / laboratuvar alanları bazı çalışanlar yönlendirilerek haberdar edilmeli
- Bu konuda güvenlik, teknik personel, dekanlık çalışanları görevlendirilebilir
- Tüm öğrenci ve çalışanlar acil toplanma alanına yönlendirilmeli
- Tahliye yolları ve acil çıkış kapıları ve alternatifleri tüm Bina çalışanları tarafından bilinmeli
- Acil çıkış yön uyarıları takip edilmeli
- Tahliye yolları ve acil çıkış kapıları tıkalı, kilitli olmamalı
- Tahliyede kontrol ve düzen önceliklidir, hız sonra gelir
- Tahliye sırasında konuşma, koşma ve itişme olmamalı
- Tahliye edilen kişilerin durmalarına, geri dönüp eşyalarını almalarına izin verilmemeli

- Tahliye sonrası binanın ulaşılması uzak noktalarında olaydan haberdar olmayan, baygın / yaralı kişilerin olup olmadığı kontrol edilmeli
- Dışardan gelecek müdahale ekiplerinin (örn. İtfaiye) giriş yapacağı kapı önünde kalabalığın birikmesine izin verilmemeli
- Acil toplanma alanlarında, binada olup çıkış yapmadığı tespit edilen kişiler belirlenmeli
- Güvenlik sağlanıp giriş izni verilmeden kimse binaya girmemelidir.

12. İŞ KAZASI

Önleyici Tedbirler

1. Risk değerlendirmesi yapılması
2. Çalışanlara iş ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi
3. Çalışanlara gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi
4. Belirlenen zaman dilimlerinde çalışanların sağlık gözetimlerinin yapılması
5. Ramak kala formları oluşturulması ve doldurulmasının sağlanması
6. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği yönünden fikir ve önerilerinin alınması
7. Zemin, yol ve merdivenlerin, kullanılan ekipmanların mevzuatta/standartlarda belirlenen kriterlere uygun olması
8. Termal konfor şartlarının mevzuatta/standartlarda belirlenen kriterlere uygun olması
9. Çalışanlara güvenlik kültürü aşılması ile ilgili çalışmalar yapılması

Sınırlandırıcı Tedbirler

1. İlk yardım ekibi oluşturulması
2. İlk yardım personeline profesyonel ilk yardım eğitimi aldırılması
3. Eczacı dolapları bulundurulması ve kullanıma uygun içerikte olması
4. Uygun kişisel koruyucu donanım temini
5. Kişisel koruyucu donanımların çalışanlarca doğru kullanımının sağlanması
6. Acil durum irtibat numaralarının görünür yerlerde asılı olması

İş Kazası Durumunda:

- Kaza ortamının güvenliği sağlanmalı, çalışan cihazın fişi çekilmeli, yapılan iş durdurulmalı
- Ortam güvenli ise yaralı olduğu yerde bırakılmalı, hareket ettirilmemeli
- Ortam güvenli değilse yaralı dikkatlice güvenli bir yere taşınmalı
- Gerekirse ilk yardım uygulanmalı ve Acil Ambulans 112 aranmalı, yönetime haber verilmeli
- **İlk yardım kurallarını bilmeyen / eğitim almamış kişiler, yaralıya müdahale etmemelidir.**

Yaralanmalarda ;

1. Yaraya dokunmadan önce eller su-sabun ile yıkanmalı, alkolle ovulmalıdır.
2. Kanama azsa bir süre kanın akmasına izin verilir, sonra yara kapatılır. Kanama fazla ise, kanamayı durdurmak için doğrudan yaranın üzerine bastırılır.
3. Kirli yaraların bol su ile yıkanması, yaranın temizlenmesi için uygun bir müdahaledir.
4. Yaraya bulaşmış küçük boyutlu cisimler (cam – taş parçaları) gazlı bez yardımı ile yaradan uzaklaştırılmalı, ancak yaraya saplanmış büyük boyutlu cisimler çıkarılmaya çalışılmamalıdır (bu durumda cisim kanamayı önleyici tıpa işlevi görür).
5. Yara üzerine herhangi bir ilaç veya pomad sürülmemelidir. Yaralarda;

- a. Pamuk, kağıt mendil, peçete gibi malzemeler (kolay dağılıp lif bırakır, enfeksiyon riski yaratır)
- b. Alkol, iyot gibi dezenfektanlar (yarayı yakarlar)
- c. Antibiyotikli kremler (yaralının alerjisi varsa yara geç iyileşir)

kullanılmamalıdır.

6. Yara derinse ya da görüntüsü kötü ise pansuman bezi ile kapatılıp sağlık kuruluşuna başvurulmalıdır.

7. Yara uzun süre kapalı kalırsa, hava ile teması kesilirse, geç iyileşme olur. Yarada enfeksiyon olmaması ve yaranın daha hızlı iyileşmesi için pansumanlar 24/48 saatte bir yenilenmelidir.

8. Önemli kanamalarda Acil Ambulans 112 aranmalı ve hastanın endişelenmemesine, rahatlamasına yardımcı olunmalıdır. Yaranın üzerine temiz bezle basınç uygulanmalıdır. Bu yeterli olmuyorsa yaralı kısım kalp hizası üzerinde tutulmalıdır. Kanama şiddetli ise yaralının bacakları 30 cm. yukarı kaldırılmalı ve üzeri kalın örtü ile örtülmelidir.

9. Yanık müdahalesinde;

Yanan giysiler çıkarılmalı, giysi cilde yapışmış ise çıkarmak için zorlanmamalı

Yanan bölge en az 5 dk. soğuk suya daldırılmalı, yanık kremi sürülebilir (1. derece yanık)

Ciltte kızarma, kavrulma, su toplama görüntüsü varsa Acil 112 aranmalı (2. - 3. derece yanık)

10. Kazada uzuv kopma durumu varsa, Acil 112'i aranmalı ve durum aynen iletilmelidir. Uzvu kopmuş bölüm sotanik (% 0,9 NaCl) emdirilmiş tampon ile kapatılır. Kopan uzuv steril bir torba veya temiz bir havlu içerisine konup içi buz dolu torbaya yerleştirilmelidir. Buzun direkt olarak kopan uzva temas etmemesi sağlanmalıdır.

13. DEPREM

Sınırlandırıcı Tedbirler

1. Ofis içerisindeki dolapların sabitlemesi
2. İşyerinde devrilmesi muhtemel büyük araç gereç ve ekipmanların güvenli biçimde yerleştirilmesi
3. İşyeri planlamasının deprem ve etkileri göz önünde bulundurularak yapılması
4. Binanın depreme dayanıklılığının kontrolü
5. Acil çıkışların gösterildiği tahliye planlarının işyerinde görünür şekilde asılı olması
6. Arama, kurtarma ve tahliye ekibi oluşturulması
7. Arama, kurtarma ve tahliye ekibine deprem ile ilgili eğitim verilmesi/aldırılması
8. Tatbikat yapılması

A-DEPREM DURUMUNDA

- Deprem anında kapalı alanda, sarsıntı geçene kadar hacimli, sağlam bir nesnenin yanında / altında **ÇÖK, KAPAN, TUTUN** pozisyonu alınmalı
- Yıkılma – parça sıçrama ihtimali olan bina dış duvarlarından, pencerelerden, havalandırma ünitesi, aydınlatma armatürü gibi tavan ekipmanlarından uzak durulmalı
- Gaz kaçaqları ihtimali düşünülerek kibrit, çakmak yakılmamalı, elektrik düğmelerine dokunulmamalı
- Enkaz altında kibrit, çakmak yakılmamalı, toz kaldıracağı için hareket edilmemeli, ağız-burun mendil / kıyafetle kapatılmalı, borulara, eşyalara, duvarlara vurarak, ısıklı çalarak yer bildirilmeye çalışılmalı, bağırarak tehlikeli boyutlarda toz yutmaya neden olacağı için son çare olarak tercih edilmeli
- Deprem anında çıkması durumunda **yangına ilk müdahale** yapılmalı
- Laboratuvarlarda iseniz **tesisat (elektrik, gaz, su) vanaları kapatılmalı**, çalışan cihazları durdurmak için panodan elektrik kesilmeli, tehlikeli maddeler güven altına alınmalı, dökülen kimyasal varsa üzerine kimyasal sönmüleyici uygulanmalı
- Sarsıntı sırasında merdiven veya asansör kullanılmamalı
- Sarsıntı sonrası **kurtarma** çalışması, toplanma alanlarına **tahliye** ve gerekli **ilkyardımlar** yapılmalı
- Tahliyeden sorumlu kişiler acil deprem çantalarını (radyo, telsiz, tıbbi mlz.) toplanma alanına taşınmalı
- Açık alanda, devrilme, parça düşme, tehlike ihtimali olan elektrik direklerinden, ağaçlardan, bina dış duvar diplerinden, enerji hatlarından, kopan hatlardan uzak durulmalı

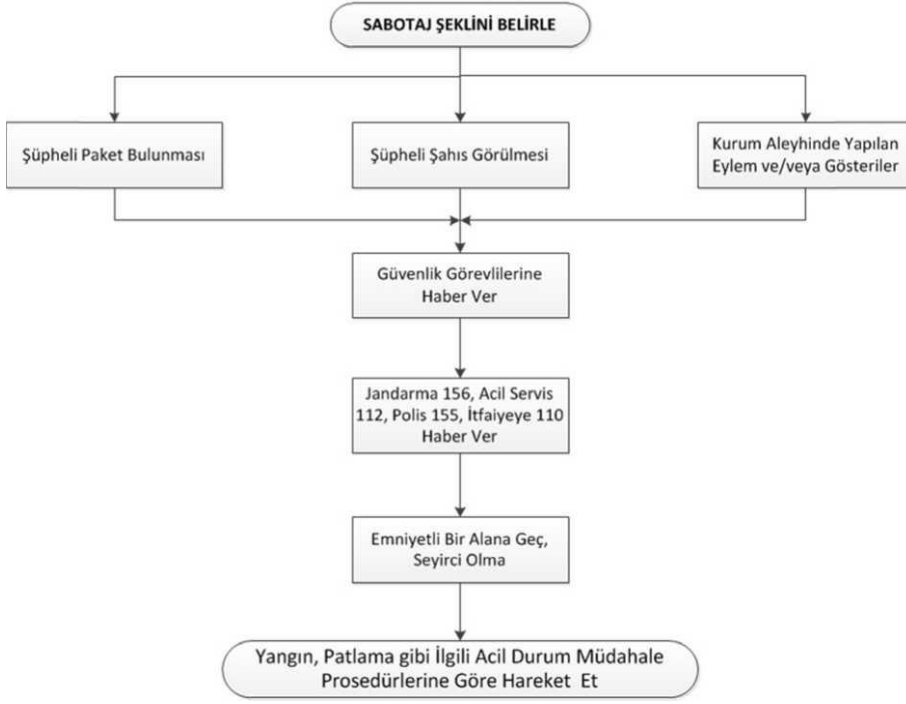
- Deprem sonrası hasar ve **durum tespitleri** yapılmalı, hızla giderilmesi gereken **onarımlar yapılmalı**, il/ilçe afet ve acil durum merkezleri (**AFAD**) ile **iletişimde olunmalı**, bilgi alışverişi sağlanmalı, insanlar sakinleştirilmeli ve düzenli olarak son durum hakkında bilgilendirilmeli,
- Radyodan güncel bilgiler takip edilmeli, acil durumları bildirmek dışında telefonlar kullanılmamalı,

Deprem Öncesi Önlemler

- Binanın güvenli / güvensiz alanları belirlenmeli, deprem esnasında bu noktalara sığınmalı
- Acil durum ekipmanları ve çantası (pilli radyo, el feneri, telsiz, ilkyardım malzemeleri...) hazırlanmalı, kontrolleri, bakımları yapılmalı
- Afet sonrası ilk 3 gün hiçbir yardımın gelmeyeceği bilinerek hazırlık yapılmalı
- Haberleşme ağı ve araçları planlanmalı, yiyecek, su ihtiyaçları düşünülmeli
- Devrilme riski olan büyük boyutlu eşyalar (dolap, raf...) duvara sabitlenmeli, YOTA(Yapısal olmayan tehlikelerin azaltılması) Planları uygulanmalı
- Düşme riski olan ağır eşyalar üst raflar yerine alt raflara yerleştirilmeli
- Tavana sabitlenmiş düşme riski olan cihazların bağlantıları sağlamlaştırılmalı veya konumları tehlike yaratmayacak şekilde ayarlanmalı
- Tüm çalışanlar deprem anında çalışma alanlarındaki tesisatları (su, elektrik, gaz) ve cihazları kontrol altına alma konusunda bilgilendirilmeli
- Tehlikeli kimyasalların, yanıcı-patlayıcı maddelerin depolama kurallarına uyulmalı
- Kimyasal şişelerinin düşmesini önlemek için önüne koruma seti çekilmiş raflar kullanılmalı
- Yüksek zeminlerde acil kaçış anında düşmeyi engellemek için mutlaka korkuluk yapılmış olmalı
- Binada kullanılan cam bölmelerin yaralanma riskine karşı temperli olmasına dikkat edilmeli
- Binanın hiçbir noktasında depolar dahil düzensiz, yığın halinde depolama yapılmamalı

14 TOPLU EYLEM / SALDIRI / İŞGAL /BOMBA İHBARI

- Olaydan bütün çalışanlar haberdar edilmeli (çalışanın olay noktasından uzak durması için)
- Olay Bina dışında ise güvenlik / idari amir / teknik personelden tüm kapıların kapatılması, kimsenin dışarı çıkarılmaması ve gerekiyorsa kontrollü giriş sağlanması istenmeli
- Rektörlük veya Güvenlik ile iletişimde olup güncel durum takip edilmeli
- Olayın durumunda Üniversitemiz Acil Durum Telefonu Dahili 1100'ü veya Harici 0212 911 60 60 aranmalı
- Bina güvenlik çalışanı (1 kişi) ve Bina dışından destek güvenlik olay noktasına yönlendirilmeli, çalışanlar / öğrenciler buradan uzak tutulmalı
- Olayın büyümesini engelleyecek tedbirler alınmalı veya bu şekilde müdahale edilmeli
- Olayı yaratan kişilerle karşı karşıya gelindiğinde kavga – tartışma yaratacak konuşmalar yerine, karşı tarafı sakinleştirici, ikna edici konuşmalar yapılmalı
- Gerekiyorsa tüm dersler / çalışmalar durdurulup bina tahliye edilmeli
- Tahliye mümkün değilse herkesin bulunduğu yerde kendini güven altına alması istenmeli; çalışanlar ofis kapılarını kilitleyip beklemeli, sakin olmalı, ortam güvenliği sağlanıp dışarı çıkma izni verildiğinde buldukları ortamı terk etmeli
- Sonradan istenebileceği düşünülerek güvenlik kamera kayıtları görüntüleri saklanmalıdır.



15. ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EKİBİ

Arama Kurtarma, Tahliye ve Haberleşme Ekibinin Görevleri

1. İşyerlerinde meydana gelen ağır iş kazalarını, yangınları, patlamaları, tehlikeli kimyasalların ortama yayılmalarını, sel baskınlarını, toprak ve bina çökmelerini, tehditleri, acil durum planında belirtilen sorumlulara ve ilgili resmi mercilere bildirmek
2. İşyeri Hekimi veya Sağlık Görevlisinin talimatlarıyla, meydana gelen acil durumlarda, ilkyardım için ambulans sağlamak ve en yakın sağlık kuruluşuna haber vermek. Yangın haberini alır almaz personelin tahliyesini sağlamak ve toplanma bölgesinde toplamak.
3. Yangın bölgesinin giriş - çıkış trafiğini düzenlemek, İtfaiye ve Güvenlik güçlerine yol göstermek.
4. Acil Durum Liderinin talimatı ile öncelikli kurtarılacak olan malzemeyi kurtarmak.
5. Yangın Söndürme, Haberleşme ve İlk Yardım ekipleri ile koordineli olarak çalışmak.

16. YANGINLA MÜCADELE EKİBİ

Yangınla Mücadele Ekibinin Görevleri

1. Yangın esnasında, elektrik şalterlerinin kapalı olduğundan emin olmak.
2. Yangın söndürme araçları ile itfaiye gelinceye kadar yangınla mücadele etmek.
3. Yangının yayılmasına karşı gerekli önleyici tedbirler almak
4. İşyerinin yangından korunması, kurtarılması, kontrolü ve yangının söndürülmesiyle ilgili tedbirlerin alınması ve aldırılmasını sağlar,
5. İşyerinde yürütülecek kurtarma işleri için gerekli tedbirlerin alınması ve aldırılmasını sağlamak.
6. Normal zamanda yangın söndürme sistemlerinin faal durumda olmasını sağlayacaktır.
7. Tesiste meydana gelecek yangınlara ilk müdahaleyi yapmak. Büyümeden kontrol altına alarak söndürmek,
8. Tesisteki mevcut karbondioksit, köpük ve kuru kimyevi tozlu yangın söndürme cihazlarının kullanım şekillerini öğrenip, her durumda kullanmak,
9. Yangın ve yangın tehlikelerini A.D.M.E Başkanına bildirmek,

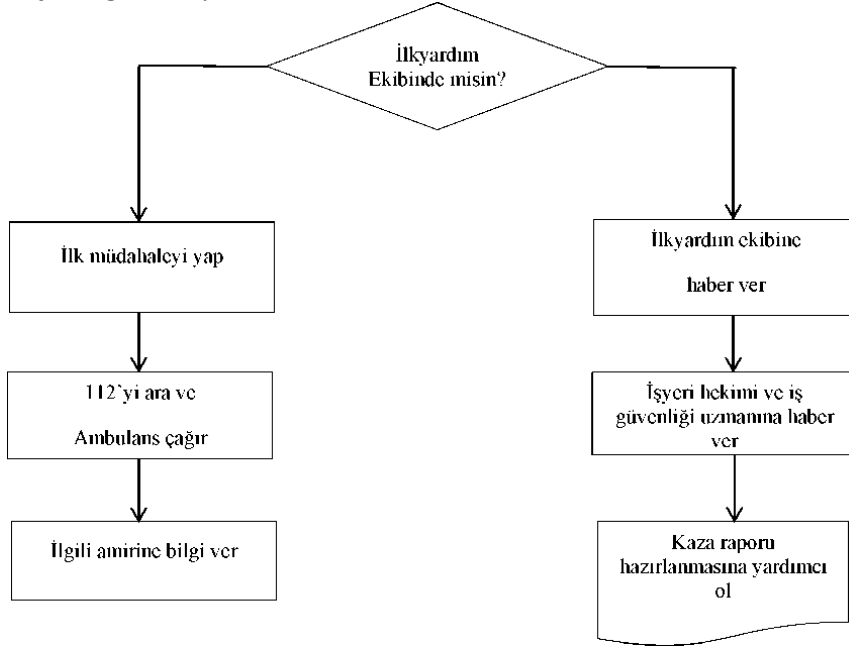
10. Can kurtarma faaliyetlerine ve enkazların kaldırılmasına yardım etmek,
11. Yangın sonrası durumu rapor etmek.

17. İLK YARDIM EKİBİ

Acil Durumlarda yaralanan personelin doktor gelinceye kadar mevcut durumunu muhafaza ve daha kötüye gitmemesi için gerekli ilk müdahaleyi yapabilecek, en az iki kişiden oluşan ilk yardım ekibi oluşturulur. İlk yardım ekibi, daha önce bu konuda deneyimli ve eğitimli kişilerden oluşur.

İlk Yardım Ekibinin Görevleri

1. Acil durumda, ilk yardım ve kurtarma görevlileri sorumluluk bölgelerinde yaralı araştırmaları yaparlar. Bu konuda gerekirse ekip lideri veya yardımcısı görev dağılımı yapabilir.
2. Yaralı tespit edildiğinde hemen ilkyardım faaliyetine başlarlar. Ancak ilkyardım konusunda tereddüte düşülürse, yetkili birinin gelmesini beklemek gerekir. Yaralının durumunu kötüleştirecek girişimde bulunulmamalıdır.
3. İlkyardım faaliyetleri sırasında liderin görevlendireceği bir üye ambulansın gelebileceği en uygun yol kavşağına giderek gelen aracı olay bölgesine yönlendirir.
4. Ambulans geldikten sonra, istenmesi halinde ekip üyeleri ilkyardım faaliyetlerine yardımcı olur.
5. İlkyardım işlemleri esnasında bölgeye ilgisiz kişilerin girişini engeller.
6. Acil durum sonrası yaralı tespit edilmemişse, ekip üyelerinin sayımı yapılır ve üyeler, ekip liderinin başkanlığında toplu olarak hazır bulunur.



ACİL DURUM YÖNETİCİSİ
MURAT İNKAYA

ARAMA KURTARMA
TAHLİYE EKİBİ

HÜSEYİN OBUZ
CENGİZ GEMİCİ
CEYHUN DALDA

YANGINLA MÜCADELE
EKİBİ

ŞENOL DEMİR
FADİME CANKURT
FATİH IŞIK

İLK YARDIM
EKİBİ

VOLKAN AKTAŞ
KENAN YAYLA
SEVGİ KİP

ACIL DURUM TELEFONLARI

Dahili : 1100
Harici : 0212 911 60 60
Zehir Danışma : 114

*Kaçış yollarını belirtir tahliye planı ile birlikte Binada herkes tarafından görülebilir yerlere asılacaktır.

18. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Bina İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluları:

Bina İSG İşveren Vekili:

Bina Amiri:

Yangınla Mücadele Ekibi

NO	Ekip Görevi	Adı Soyadı	Birimi	İletişim/Telefon	Mail
1	SÖNDÜRME	ŞENOL DEMİR	BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	0536 355 22 98	senol.demir@bogazici.edu.tr
2	SÖNDÜRME	FADİME CANKURT	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	0536 460 59 39	fadimecankurt@bogazici.edu.tr
3	SÖNDÜRME	FATİH İŞİK	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	0542 256 58 45	fatih.isikbogazici.edu.tr

Arama-Kurtarma-Tahliye Ekibi

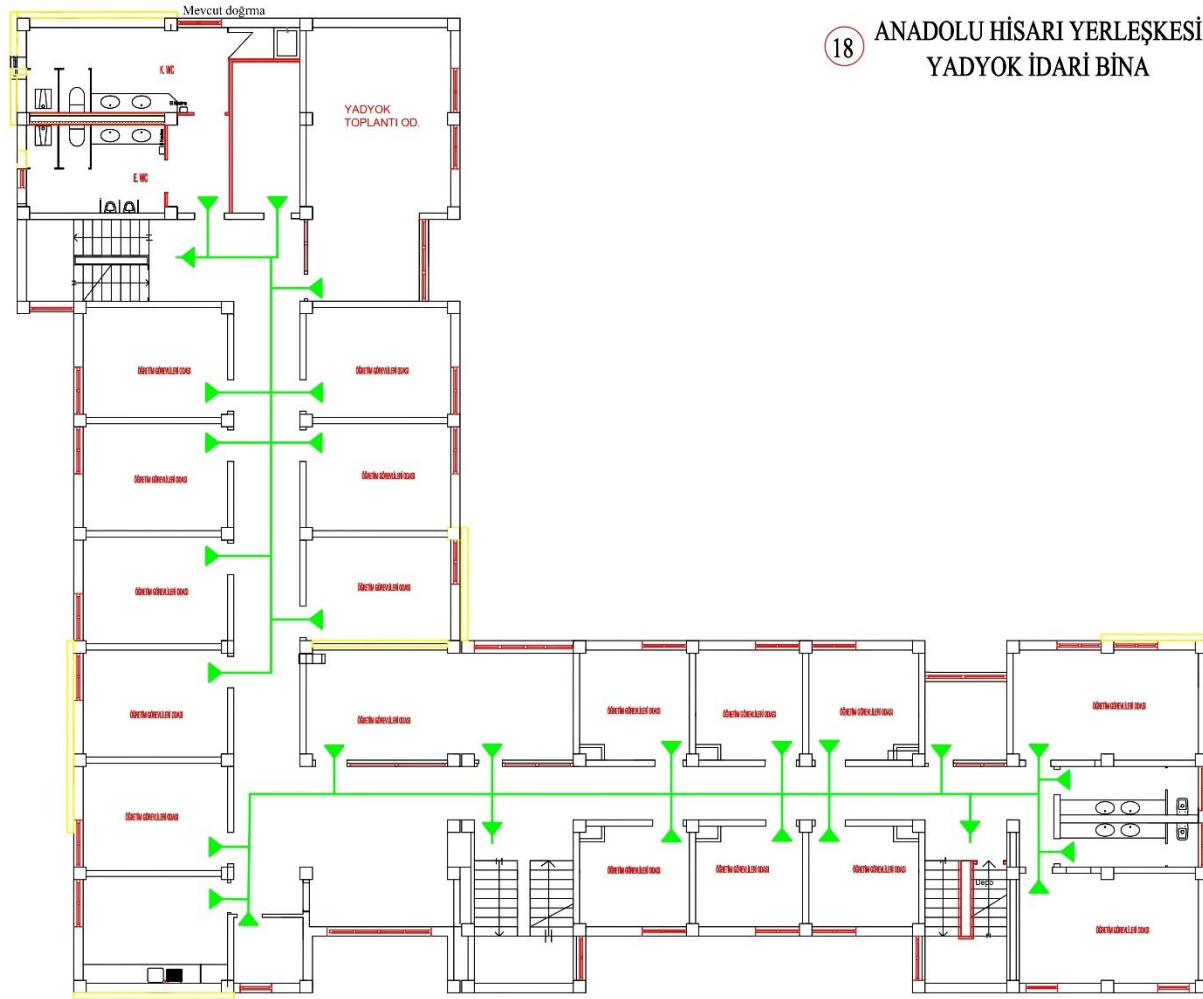
NO	Ekip Görevi	Adı Soyadı	Birimi	İletişim/Telefon	Mail
1	KURTARMA	HÜSEYİN OBUZ	BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	0535 766 40 35	huseyin.obuz@bogazici.edu.tr
2	KURTARMA	CENGİZ GEMİCİ	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	0539 615 63 57	cengiz.gemici@bogazici.edu.tr
3	KURTARMA	CEYHUN DALDA	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	0535 685 60 29	ceyhun.dalda@bogazici.edu.tr

İlkyardım Ekibi

NO	Ekip Görevi	Adı Soyadı	Birimi	İletişim/Telefon	Mail
1	İLK YARDIM	VOLKAN AKTAŞ	BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	0532 789 30 35	volkan.aktas@bogazici.edu.tr
2	İLK YARDIM	KENAN YAYLA	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	0534 265 03 29	kenan.yayla@bogazici.edu.tr
3	İLK YARDIM	SEVGİ KİP	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	0538 394 36 47	sevgi.kip@bogazici.edu.tr

19. KAÇIŞ YOLLARI VE TOPLANMA YERLERİ

18 ANADOLU HİSARI YERLEŞKESİ
YADYOK İDARİ BİNA



ANADOLU HİSARI YERLEŞKESİ
SOSYAL İHTİMAZ FİZİKSEL VE YERSEL OKUL
RİNASİNİN YADYOK İDARE BİNASI OFİS ARAK
DÜĞENLİSİMİSİ

Yapı İsmi ve Teknik Durum Durumu	NO	SEKİTİ	PROJE NO
1. KAT PLANI		20.99.2022	06.02.02
			M 2



ANADOLU HİSARI KAMPÜSÜ ACİL DURUMLARDA NE YAPMALI?

ACİL DURUM NUMARALARI

ACIL YARDIM, İTFAİYE, POLİS DESTEĞİ İÇİN
ORTAK NUMARA: 112
ZEHİR DANIŞMA: 114

BOUN AFET VE ACİL DURUM HATTI
0 212 911 60 60
Dahil: 1100

YANGIN

- En yakın yangın alarmını çalıştırınız.
- Çıkış tabelalarını takip ederek binayı boşaltınız.
- Görevlilerin yangın tüpleri ve yangın hortumlarını kullanmaları için koridoru boşaltınız.



İLK YARDIM

- Hızlı yardım gerektiren durumlarda her katta yer alan ilk yardım çantalarını kullanabilirsiniz.
- Acil durumlarda 112'yi arayınız.
- 112'yi aramanız durumunda 0212 359 45001 arayıp durum hakkında bilgilendirme yapınız.



GÜVENLİK İHTİYACI

- Kampus güvenliğine ihtiyaç duymanız durumunda kampus girişinde yer alan güvenlik görevlilerine danışabilirsiniz.
- Acil müdahale gerektiren durumlarda 0212 359 7591 numaradan görevlilere haber veriniz.



DEPREM

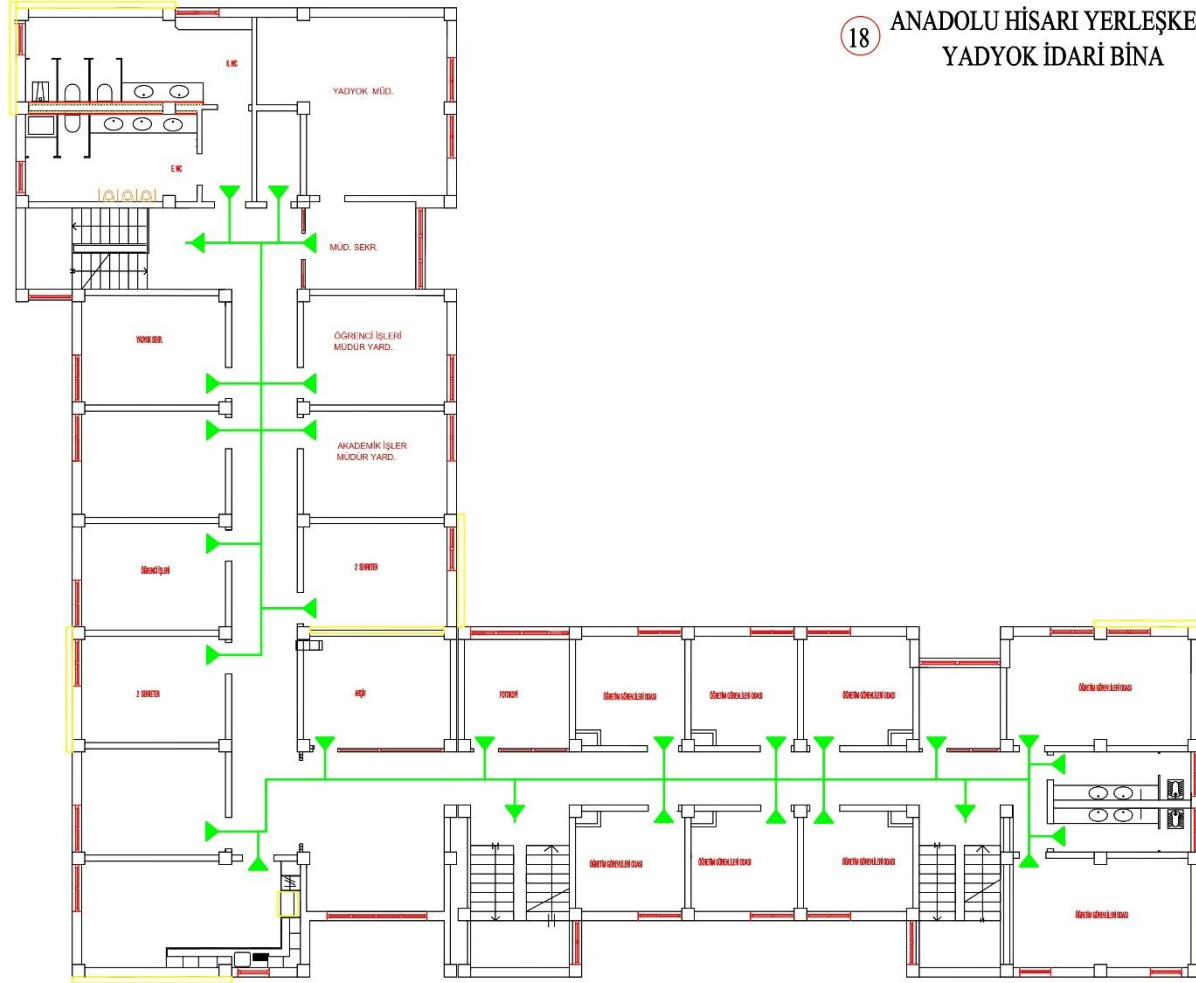
- Camlı yüzeylerden, düşme tehlikesi olan ağır eşyalardan ve merdivenlerden uzaklaşınız, ÇÖK-KAPAN-TUTUN pozisyonuna geçiniz.
- Depremden sonra arbedeye sebep vermeden hızlı bir şekilde binayı boşaltınız. Deprem sonrasında toplanma alanı, Büyük Futbol Sahasıdır.



Boğaziçi Üniversitesi Acil Durum Sayfalarına ulaşmak için yanındaki QR kodunu kullanınız



18 ANADOLU HİSARI YERLEŞKESİ
YADYOK İDARİ BİNA



ANADOLU HİSARI KAMPÜSÜ
ACİL DURUMLARDA
NE YAPMALI?

ACİL DURUM NUMARALARI

ACİL YARDIM, İTFAİYE, POLİS DESTEĞİ İÇİN
ORTAK NUMARA: 112
ZEHR DANIŞMA: 114

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
SOS
BUN AFET VE ACİL DURUM HATTI
0 212 911 60 60
Dahil: 1100

YANGIN

- En yakın yangın alarmını çalıştırınız.
- Çıkış tabelalarını takip ederek binayı boşaltınız.
- Görevlilerin yangın tüpleri ve yangın hortumlarını kullanmaları için koridoru boşaltınız.



İLK YARDIM

- Hızlı yardım gerektiren durumlarda her katta yer alan ilk yardım çantalarını kullanabilirsiniz.
- Acil durumlarda 112'yi arayınız.
- 112'yi aramanız durumunda 0212 359 4500'ü arayıp durum hakkında bilgilendirme yapınız.



GÜVENLİK İHTİYACI

- Kampüs güvenliğine ihtiyaç duyulmazsa durumunda kampüs girişinde yer alan güvenlik görevlilerine danışabilirsiniz.
- Acil müdahale gerektiren durumlarda 0212 359 7591 numaradan görevlilere haber veriniz.



DEPREM

- Camlı yüzeylerden, düşme tehlikesi olan ağır eşyalardan ve merdivenlerden uzaklaşınız, ÇÖK-KAPAN-TUTUN pozisyonuna geçiniz.
- Depremden sonra arbedeye sebep vermeden hızlı bir şekilde binayı boşaltınız. Deprem sonrasında toplanma alanı, Büyük Futbol Sahasıdır.



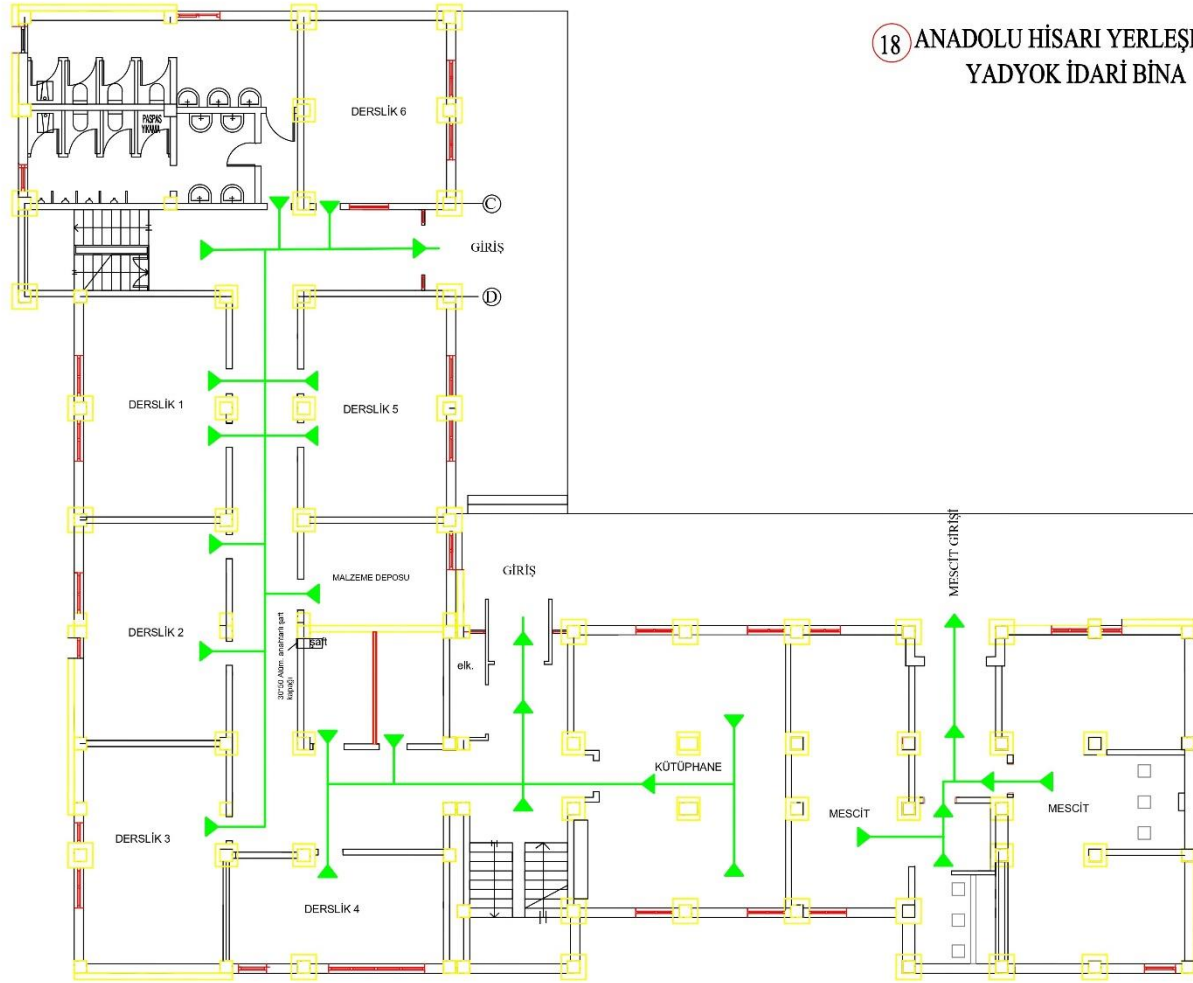
ANADOLU HİSARI YERLEŞKESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULU
BİNASININ YADYOK İDARİ BİNASI OF ARKAP
(DEĞİŞİKLİKLER)

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		ÇİZİM NO	REVİZYON KATI
1	1	1	2016/2022
2	2	2	
3	3	3	
4	4	4	
5	5	5	
6	6	6	
7	7	7	
8	8	8	
9	9	9	
10	10	10	
11	11	11	
12	12	12	
13	13	13	
14	14	14	
15	15	15	
16	16	16	
17	17	17	
18	18	18	
19	19	19	
20	20	20	
21	21	21	
22	22	22	
23	23	23	
24	24	24	
25	25	25	
26	26	26	
27	27	27	
28	28	28	
29	29	29	
30	30	30	
31	31	31	
32	32	32	
33	33	33	
34	34	34	
35	35	35	
36	36	36	
37	37	37	
38	38	38	
39	39	39	
40	40	40	
41	41	41	
42	42	42	
43	43	43	
44	44	44	
45	45	45	
46	46	46	
47	47	47	
48	48	48	
49	49	49	
50	50	50	
51	51	51	
52	52	52	
53	53	53	
54	54	54	
55	55	55	
56	56	56	
57	57	57	
58	58	58	
59	59	59	
60	60	60	
61	61	61	
62	62	62	
63	63	63	
64	64	64	
65	65	65	
66	66	66	
67	67	67	
68	68	68	
69	69	69	
70	70	70	
71	71	71	
72	72	72	
73	73	73	
74	74	74	
75	75	75	
76	76	76	
77	77	77	
78	78	78	
79	79	79	
80	80	80	
81	81	81	
82	82	82	
83	83	83	
84	84	84	
85	85	85	
86	86	86	
87	87	87	
88	88	88	
89	89	89	
90	90	90	
91	91	91	
92	92	92	
93	93	93	
94	94	94	
95	95	95	
96	96	96	
97	97	97	
98	98	98	
99	99	99	
100	100	100	

Boğaziçi Üniversitesi Acil Durum sayfasına ulaşmak için yandaki QR kodunu taramanız.



18 ANADOLU HİSARI YERLEŞKESİ
YADYOK İDARİ BİNA



ANADOLU HİSARI YERLEŞKESİ
SİYASAL MECLİSLER MEKÂNLARININ YÜKSEK ÖRNEK
BİNASININ YADYOK İDARİ BİNASI İÇİN GÜZGÜLENDİRİLMİŞ

İNŞAAT PROJESİ

Yapı İleri ve Esasları Bilgi Tablosu	
NO	İÇERİK
1	Yapı İleri ve Esasları Bilgi Tablosu
2	Yapı İleri ve Esasları Bilgi Tablosu
3	Yapı İleri ve Esasları Bilgi Tablosu
4	Yapı İleri ve Esasları Bilgi Tablosu
5	Yapı İleri ve Esasları Bilgi Tablosu
6	Yapı İleri ve Esasları Bilgi Tablosu
7	Yapı İleri ve Esasları Bilgi Tablosu
8	Yapı İleri ve Esasları Bilgi Tablosu
9	Yapı İleri ve Esasları Bilgi Tablosu
10	Yapı İleri ve Esasları Bilgi Tablosu

ZEMİN KAT PLANI

ÇİZİM TARİHİ	REVİZYON TARİHİ
20/09/2022	
PROJE NO	ÇİZİM NO
18.1	01



ANADOLU HİSARI KAMPÜSÜ
ACİL DURUMLARDA
NE YAPMALI?

ACİL DURUM NUMARALARI



ACIL YARDIM, İTFAİYE, POLİS DESTEĞİ İÇİN
ORTAK NUMARA: 112
ZEHRİ DANIŞMA: 114



BOLUN AFET VE ACİL DURUM HATTI
0 212 911 60 60
Danış: 1100

YANGIN

- En yakın yangın alarmını çalıştırınız.
- Çıkış tabelalarını takip ederek binayı boşaltınız.
- Görevlilerin yangın tüpleri ve yangın hortumlarını kullanmaları için koridoru boşaltınız.



İLK YARDIM

- Hızlı yardım gerektiren durumlarda her katta yer alan ilk yardım çantalarını kullanabilirsiniz.
- Acil durumlarda 112'yi arayınız.
- 112'yi aramanız durumunda 0212 359 4500'i arayıp durum hakkında bilgilendirme yapınız.

GÜVENLİK İHTİYACI

- Kampüs güvenliğine ihtiyaç duymanız durumunda kampüs girişinde yer alan güvenlik görevlilerine danışabilirsiniz.
- Acil müdahale gerektiren durumlarda 0212 359 7591 numaradan görevlilere haber veriniz.



DEPREM

- Camii yüzeylerden, düşme tehlikesi olan ağır eşyalardan ve merdivenlerden uzaklaşınız, ÇOK-KAPAN-TUTUN pozisyonuna geçiniz.
- Depremden sonra arbedeye sebep vermeden hızlı bir şekilde binayı boşaltınız. Deprem sonrasında toplanma alanı, Büyük Futbol Sahasıdır.



Boğaziçi Üniversitesi Acil Durum sayfasında ulaşmak için yarıdaki QR kodunu taratınız.

Kaçış yolları çalışma ortamında belirtilmiş olup acil durumda bu yollardan tahliye sağlanacaktır. Toplanma yeri bina arkasındaki Öğrenci Otoparkı olarak belirlenmiştir.

Acil durumlara hazırlıklı olunması açısından yılda bir defa tatbikat yapılması ve tutanağa bağlanması ayrıca tüm acil durum personeline tebliğ edilmesi gerekmektedir. Acil durum planlarını etkileyebilecek şartlar oluşması halinde acil durum planının revize edilmesi uygun olacaktır.

Hazırlayan
Murat İNKAYA
Hüseyin OBUZ
Ülkü BAL

Tarih
01.10.2023

Onay

HER KAMPÜS İÇİNE KAMPÜS KROKİSİ EKLENMELİ VE UYGUN YERLERE ASILMALIDIR.

GÖRÜLDÜ
BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ İSG KOORDİNATÖRLÜĞÜ

EKLER:

- 1- İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR İÇİN KONTROL LİSTESİ
- 2- İŞ KAZALARINDA YAPILMASI GEREKEN İDARİ İŞLEMLER
- 3- ACİL DURUM TATBİKAT FORMU
- 4- ACİL DURUM SIRASINDAKİ SORUMLULAR LİSTESİ



İŞYERİ BİLGİLERİ

Adı: Boğaziçi Üniversitesi Anadolu Hisarı YADYOK-1 Binası

Adresi: Göksu Mahallesi, Cuma Yolu Caddesi, 34815, Beykoz, İstanbul

DÜZENLENDİĞİ TARİH: 01 Ekim 2023

GEÇERLİLİK TARİHİ:

Konu Başlığı	Kontrol Listesi	Evet	Hayır	Alınması Gereken Önlemler	Sorumlu Kişi	Tamamlanacağı Tarih
ACİL DURUMLAR	İşyeri için muhtemel tüm acil durumlar (yangın, patlama, tehlikeli kimyasal madde yayılımı, doğal afet, sabotaj ihtimali vb.) belirlenmiştir.			Bina dışından yangın merdiveni gerekmektedir.	Yapı İşleri	
	Acil durumlar belirlenirken etki alanına giren işyerleri dikkate alınmıştır.					
	Belirlenen tüm acil durumlar dikkate alınarak hazırlanmış bir acil durum planı mevcuttur.					
	Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeler (Yangın tüpü doluluk kontrolü, gaz ölçümleri, elektrik sisteminin derhal kesilmesi vb.) yapılmıştır.					
	Çalışanlar olası acil durumlar ve acil durum planı hakkında bilgilendirilmiştir.					
	İşe yeni alınan çalışana, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine ilave olarak acil durum planları ile ilgili bilgilendirilmiştir.					
	Müşteri, ziyaretçi ve başka işyerlerinden çalışmak üzere işyerine gelen çalışanlar gibi işyerinde bulunan diğer kişiler acil durumlar konusunda bilgilendirilmiştir.					
	Acil durum planı periyodik olarak güncellenmiştir.					
	Acil durumlarda çalışanları uyarmak üzere sesli ve/veya ışıklı alarm sistemi mevcuttur.					
Acil durum ekiplerinin kullanacağı ekipmanlar her zaman kullanıma hazır durumdadır.						

ACIL DURUM EKİPLERİ	<p>İşyerinin tehlike sınıfı göz önünde bulundurularak, uygun sayıda yangınla mücadele, ilkyardım ile arama kurtarma ve tahliye konularında ekipler oluşturulmuştur.</p>					
	<p>Oluşturulan ekipler için ekip başları belirlenmiştir.</p>					
	<p>Ekiplerin görev tanımları acil durum müdahale ve tahliye prosedürlerinde açık olarak tanımlanmıştır.</p>					
	<p>Görevlendirilen ekipler arası koordinasyonu sağlamak amacıyla bir ekip sorumlusu belirlenmiştir.</p>					
	<p>Acil durum ekipleri yürütecekleri faaliyetler ile ilgili özel eğitim almıştır</p>					
	<p>Tüm çalışanlar acil durum ekipleri hakkında bilgilendirilmiştir</p>					
TAHLİYE	<p>İşyerlerinde yaşlı, engelli veya gebelere tahliye esnasında refakat edilmesi için tedbirler alınmıştır.</p>					
	<p>Yangın söndürme ekipmanlarının ve ilkyardım malzemelerinin bulunduğu yerler ile kaçış yollarını gösteren tahliye planı mevcuttur.</p>					
	<p>Acil durumlarda görevli çalışanların adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri ile acil durum irtibat numaraları tahliye planında yer almaktadır.</p>					
	<p>Tahliye planı tüm çalışanlarca kolay görülebilir ve ulaşılabilir bir yerde asılıdır.</p>					
	<p>Çalışanların acil durumların olumsuz etkilerinden korunması amacıyla tahliye sonrasında gidecekleri güvenli yer belirlenmiş ve acil durum planında</p>					
	<p>Kaçış yollarını gösteren uygun nitelikteki işaretler işyeri içerisinde görünür yerlerde bulunmaktadır.</p>					

TAHLİYE	Kaçış yolları boyunca engel bulunmamaktadır.					
	Kaçış yolları düşmeyi ve kaymayı engelleyecek uygun malzemeden yapılmıştır.					
	Kaçış yolları işyerinde çalışan sayısına uygun genişliktedir.					
	Kaçış yollarında yeterli düzeyde aydınlatma sağlanmıştır.					
TATBİKAT	İşyerinde, düzenli olarak her yıl tatbikat tekrarlanmaktadır.					
	Yapılan tatbikatlar sonucu bulunan eksiklikler ve bunlar için düzeltme önerilerini içeren bir tatbikat raporu hazırlanmıştır.					
YANGIN	İşyerinde uygun yangın söndürme ekipmanları bulunmaktadır.					
	İşyeri içerisinde bulunan yangın söndürme ekipmanları uygun konumda ve yeterli sayıdadır.					
	Yangın söndürme ekipmanlarının periyodik kontrol ve bakımları yapılmıştır.					
	Yangın söndürme ekipmanlarının bulunduğu yerler işyeri içerisinde açık olarak işaretlenmiştir.					
	Yangın uyarı sistemi mevcuttur.					
	Alarm sistemlerinin sürekli çalışır durumda olması sağlanmıştır.					
İLK YARDIM	İlkyardım gerektirecek durumlarda, bu konuda uygun donanıma sahip ve gerekli eğitimleri almış yeterli sayıda çalışan bulunmaktadır.					
	İlkyardım dolabının bulunduğu yer uygun şekilde işaretlenmiştir.					

İLK YARDIM	İlk yardım dolabı tüm çalışanların ulaşabilecekleri bir yerde bulunmaktadır.					
	İlkyardım dolabı içerisindeki malzemeler uygun nitelikte ve sayıdadır.					
	İlkyardım dolabı içerisindeki malzemelerin son kullanma tarihleri takip edilmektedir.					

İSVFRFN
Adı:
Sovadı:
Tarih:
İmza:

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI
Adı:
Sovadı:
Belge hileleri:
Tarih:
İmza:

İSVFRİ HFKİMİ
Adı:
Sovadı:
Belge hileleri:
Tarih:
İmza:

FKİP SORUMLUSU (Destek Elemanı)
Adı:
Sovadı:
Görevi:
Tarih:
İmza:

EK 2: İŞ KAZALARINDA YAPILMASI GEREKEN İDARİ İŞLEMLER

Herhangi bir iş kazasında gerekli müdahaleler yapıldıktan sonra varsa iş güvenliği koordinatörlüğü derhal haberdar edilmelidir.

Yapılacak işlemler;

1. İş kazasına uğrayan personele derhal gerekli sağlık yardımları yapılır.

2. İşyeri kaza raporu düzenlenir.

- Mümkün ise olay yeri fotoğrafları alınır.

- Daha sonra, varsa iş güvenliği mühendisi tarafından kazanın sebebi için acele bir soruşturma yapılmalıdır.

Söz konusu soruşturma hata tespiti için değil, iş kazasının tekrarını önlemek için tavsiyelerde bulunmak amacıyla yapılmaktadır. Bu nedenle iş güvenliği uzmanı/mühendisi/teknik elemanı olaya ilişkin bütün verileri düzenleyeceği "Kaza Analiz Raporuna" yazılacaktır.

3. Şahitlerin ve kazazedenin ifadesi alınır. İfade alınımında personelin ilk amirinin olmasına özen gösterilmelidir.

4. Kaza jandarma veya polise derhal yazı ile bildirilir.

5. Kaza, ilgili Sigorta İl Müdürlüğüne en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde posta yoluyla ve/veya elektronik ortamda matbu form ile bildirilir.

6. Ölüm, uzuv kaybı, sürekli iş görmezlik ve uzun süreli iş günü kaybı ile sonuçlanan ciddi kazalarda kaza ile ilgili bir dosya hazırlanır. Evraklar burada muhafaza edilir.

- İşçinin sigortalı işe giriş bildirgesi

- İşe giriş sağlık raporu

- İş Sözleşmesi

- Alınan eğitimlerin belgesi

- Kişisel koruyucu zimmet formları

- Varsa risk analiz tablosu

- Kişiye yapılan uyarı yazıları (kaza ile ilgili)

- Kaza ile ilgili İSG Kurul tutanakları,

- Kazazedeye ait görev tanımları,

- Kazazedeye tebliğ edilmiş olan iş güvenliği ve diğer çalışma talimatları,

- Uсталık ve/veya yeterlik belgeleri (Kasaplık, operatör, kazan, elektrik, kaynak vb.)

EK 3: ACİL DURUM TATBİKAT FORMU**Bina Adı:****Tatbikat Cinsi:** İhbarlı İhbarsız **Tatbikat Tarihi:****Tatbikat Türü:**

Yangın Patlama Doğal Afet(.....)

Tehlikeli Kimyasal Madde Yayılımı Gıda Zehirlenmesi

İlk Yardım Gerektirecek Olay/Kaza Sabotaj

Diğer(.....)

Tatbikata Katılım Sayıları:

Katılan Kişi Sayısı:

Güvenli Yerdeki Sayım Sonucu:

Tatbikat Süreleri:

Başlangıç Saati:

Bitiş Saati:

Tatbikat Konumu:(alan, bina, işyeri bölümü vs.)**Tatbikatın Senaryosu ve Amacı:****Tatbikat Sonrası Değerlendirme**

Tatbikat esnasında doğru yapılanlar:

Tatbikat esnasında yanlış yapılanlar:

Çıkarılan sonuçlar:

Tatbikat Koordinatörü

Adı Soyadı:

İmza:

Tatbikat Formunu Dolduran

Adı Soyadı:

İmza:

EK 4 : ACİL DURUM SIRASINDAKİ SORUMLULUKLAR

Sorumluluk	Sorumlu Asil Üye	Sorumlu Yedek Üye
Paniği Önleme ve Kalabalığı Yatıştırma		
Yaralıları İlk Yardım Kuruluşuna Taşıma		
Haberleşmeyi Yönetme		
Trafiği Yönetme		
Elektrik Enerjisinin Kesilmesi		
Doğal Gazın Kesilmesi ve Gaz Tüplerinin Kapatılması		
Yangın Söndürme Cihazlarının Kullanılması		