



BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ ANADOLU HİSARI KAMPÜSÜ ACİL DURUM PLANI

HAZIRLAYANLAR

ANADOLU HİSARI KAMPÜSÜ İDARİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ-AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BİRİMİ

KASIM 2023

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| 1. GİRİŞ..... | 3 |
| 2. AMAÇ | 3 |
| 3. KAPSAM, TANIMLAR VE KISALTMALAR | 4 |
| 3.A. ACİL DURUM PLANINI HAZIRLAYAN KİŞİLERİN UNVANI: | 4 |
| 3.B. KAMPÜS ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ: | 4 |
| 3.C ACİL DURUM PLANININ YAPILDIĞI TARİH: | 4 |
| 4. ACİL DURUM EKİPMAN LİSTESİ | 4 |
| 5. BİNANIN YAPISAL ÖZELLİKLERİ..... | 4 |
| 6. BİNA ACİL DURUM PLANI..... | 5 |
| 7. YANGINDAN KORUNMA | 5 |
| 8. PATLAMA DURUMUNDA ACİL DURUM MÜDAHALE YÖNTEMİ | 7 |
| 9. KİMYASAL DÖKÜNTÜ, TEMAS VE ZEHİRLENME..... | 8 |
| 10. GIDA ZEHİRLENMESİ | 9 |
| 11. BİNA TAHLİYESİ | 10 |
| 12. İŞ KAZASI..... | 11 |
| 13. DEPREM..... | 12 |
| 14 TOPLU EYLEM / SALDIRI / İŞGAL /BOMBA İHBARI..... | 13 |
| 15. ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EKİBİ | 13 |
| 16. YANGINLA MÜCADELE EKİBİ | 14 |
| 17. İLK YARDIM EKİBİ | 14 |
| 18. İLETİŞİM BİLGİLERİ | 16 |
| 19. KAÇIŞ YOLLARI VE TOPLANMA YERLERİ | 18 |
| EK 1: KAMPÜS ACİL DURUMLAR İÇİN KONTROL LİSTESİ | 30 |
| EK 2: İŞ KAZALARINDA YAPILMASI GEREKEN İDARI İŞLEMLER | 30 |
| EK 3: ACİL DURUM TATBİKAT FORMU | 31 |
| EK 4 : ACİL DURUM SIRASINDAKİ SORUMLULUKLAR..... | 32 |

1. GİRİŞ



Kampüs Toplanma alanı T harfi ile işaretlenmiştir.

ADRES : Anadolu Hisarı Yerleşkesi - Cuma Yolu Caddesi 34820 Anadoluhisarı - Beykoz İstanbul/ TÜRKİYE

2. AMAÇ

Bu planın amacı, ilgili yerleşke sınırları içinde karşılaşılabilecek olan acil durumlar öncesinde ve esnasında alınacak olan tedbirlerin ve sonrasında yapılması gereken eylemlerin belirlenmesidir. Plan hazırlanırken aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur.

1. Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek muhtemel acil durumlar.
2. Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler.
3. Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmelerin yapılması.
4. Yılda bir tatbikat yapılması.
5. Acil durumlara mücadele için Kampüsün büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile Kampüste bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitimli yeterli sayıda çalışanın görevlendirilmesi.
6. İlk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, Kampüs dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemelerin yapılması.
7. Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemelerin yapılması.
8. Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları ile öğrenci, ve ziyaretçi gibi Kampüste bulunan diğer kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirilmesi.

3. KAPSAM, TANIMLAR VE KISALTMALAR

TANIMLAR:

ACİL DURUM: Kampüsün tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: KAMPÜS meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ACİL YARDIM: Yaralı veya Hastanın bir sağlık kurumuna götürülünceye kadar yapılması gereken hayat kurtarıcı müdahalenin tamamını,

GÜVENLİ YER: Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri ifade eder.

3.A. ACİL DURUM PLANINI HAZIRLAYAN KİŞİLERİN UNVANI:

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BİRİMİ
ANADOLU HİSARI KAMPÜSÜ İDARİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

3.B ACİL DURUM PLANININ YAPILDIĞI TARİH:

KASIM 2023

4. ACİL DURUM EKİPMAN LİSTESİ

- 1- Binaların içindeki Yangın Söndürme Tüpleri
- 2- Bina içindeki İlk Yardım Setleri
- 3- kampüs alanı içindeki yurt binasının önünde 1 adet hidrant vardır.

5. KAMPÜS YAPISAL ÖZELLİKLERİ

Kampüsümüz 2 futbol sahası olmak üzere 11 adet binadan oluşmaktadır.

6. KAMPÜS ACİL DURUMLAR

Toksik: akut veya kronik hasar yaratan, ölüme neden olabilen zehir etkisi.

Biyolojik: bakteri, virüs, parazit

Radyasyon: elektromanyetik dalgalar / parçacıklar biçimindeki enerjinin yayılımı veya aktarımıdır.

İyonize radyasyon: etkileştiği atomların elektronlarını koparacak düzeyde yeterli enerjiye sahip radyasyondur. Bu durumda etkilenen atomlar yüklü hale gelir ve iyonlaşmış olur. Bu iyonlar, hücrelere hasar veren kimyasal değişimlere neden olabilecek kapasitedirler.

Aşağıdaki maddelerden olanlar varsa belirtiniz.

- Kampüsndeki alevlenir, oksitleyici ve patlayıcı kimyasal maddeler ile bunların depolanması ile ilgili faaliyetler bulunmamaktadır.
- Varsa kaynak ve kesme faaliyetleri inşaat zamanlarında karşılaşılmaktadır. Bu türlü faaliyetlerde gerekli önlemler alınmaktadır.
- Tesiste ürün alan/boşaltan taşıtlar bulunmamaktadır.
- Potansiyel bir alev kaynağı teşkil edebilecek yüksek sıcaklık oluşturan makine ve teçhizatlar,
- Bina içlerinde sigara içilmemektedir.
- Tehlikeli kimyasal maddelerin ve atıklara ait depo alanımız mevcuttur. (havuz kimyasalları)
- Acil durum planını hazırlayan binanın komşu Kampüs/bina ve binalarında yapılan faaliyetler,
- Tehlikeli patlayıcı atmosferin oluşma/tutuşma ihtimali vb.

7. YANGINDAN KORUNMA

ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

1. Elektrik tesisatının periyodik kontrolü ve olası arıza durumunun derhal yetkili kişilerce giderilmesi
2. Sigara içilebilen alanların sınırlandırılması ve bu alanların işaretlerle belirtilmesi
3. Duman ve Gaz detektörü bulundurulması
4. Kampüsnde kullanılıyorsa gaz tüplerinin ve gaz hatlarının periyodik kontrolü
5. Paratonerin işlevsel hale getirilip periyodik kontrollerinin yapılması
6. Elektronik cihazların fişlerinin mesai saatleri dışında prizden çekilmiş olması
7. Kazanların periyodik kontrolünün yapılması
8. Kazan dairesi içine yetkili kişiler harici kişilerin girmesinin önlenmesi
9. Kullanılan kimyasal maddelerin uygun etiketlenmesi ve depolanması
10. Kampüsnde var ise laboratuvarlara yetkili kişi harici personelin girmesinin engellenmesi
11. Kimyasal atıkların düzenli depolanması gerekmektedir.

SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

1. Duman detektörleri
2. Yangınla mücadele ekibi oluşturulması
3. Yangınla mücadele ekibine gerekli eğitimlerin verilmesi/aldırılması
4. Periyodik yangın tatbikatı yapılması
5. Yangın durumunda çabuk tahliye için uygun acil çıkış kapıları
6. Acil çıkışların ve söndürme ekipmanlarının gösterildiği tahliye planlarının KAMPÜS görünür şekilde asılı olması
7. Yangın söndürme ekipmanlarının Kampüs içerisinde doğru konumlandırılması
8. Uygun standartlarda yangın söndürme ekipmanı bulundurulması ve periyodik kontrolü
9. Acil durum vanalarının ve Enerji Şalterlerinin yerlerinin ve vanayı kapatacak sorumlunun belirlenmesi (doğal gaz akışını ve Enerjiyi kesmek için)
10. CO, CO₂ detektörleri
11. Işıklı ve sesli alarm sistemi

YANGIN DURUMUNDA

1. YANGIN ANINDA 112 VEYA 1100 KAMPÜS ACİL DURUM TELEFONU ARANMALIDIR CEP TELEFONUNDAN ARAMA YAPILACAK İSE 0212 911 6060 ARANMALIDIR.
2. Yangının adresi en kısa ve doğru şekilde, mümkünse yangının cinsi ile birlikte (bina, benzin, ahşap, araç vb.) bildirilmelidir.
3. Haberleşme ekibi durumdan haberdar edilir ve acil durum müdahale planı uygulamaya alınır.
4. İtfaiye gelinceye kadar mümkünse yangını söndürmek için eldeki mevcut imkanlardan yararlanılmalıdır.
5. Yangın kapalı alandaysa yayılmasını önlemek için kapı ve pencereler kapatılmalıdır.
6. Çalışan yangına müdahale ederken kendini tehlikeye atmamalıdır, kapalı alanlara yönelmemelidir.
7. Bina içlerinde dumandan boğulmamak için yardım gelene kadar eğilerek ve sürünerek hareket edilmeli, ağız ve burun ıslak bez ya da mendille kapatılarak nefes alınmalıdır.
8. Duman ve yanık kokusu başka odadan geliyorsa kapılar açılmamalı, kapiya dokunulmamalıdır.
9. Kıyafetiniz alev almışsa, koşmadan yere yatarak yuvarlanılmalıdır. Battaniye türü örtüler alınarak alevler boğulmaya çalışılmalıdır.
10. Eğer vücudumuzda yanık varsa, hemen soğuk suya tutulmalıdır.
11. Acil durum ekiplerinin talimatları çerçevesinde gösterilen doğrultuda acil çıkıştan çıkarak güvenli yere gidilmelidir. Burada yapılacak sayıma dâhil olunmalıdır.

YANGIN EKİBİNİN GÖREVLERİ, YANGIN EKİP LİDERİNİN GÖREVLERİ

1. Yangınla mücadeleyi aldığı talimatlar doğrultusunda yönetir, paniğe mani olur.
2. Yangın söndürme ekibinin çalışmalarını koordine eder, gerekirse takviye ekip görevlendirmesi için acil durum liderine ve diğer bina amirlerine bilgi verir.
3. Yangına gelen İtfaiye Müdürü veya ekip şefine bilgiler vererek sevk ve idare görevini devreder.
4. Yangın ile ilgili rapor düzenler, Acil Durum Liderine verir.

ELEKTRİK TESİSAT SORUMLUSU

Yangın haberini alır almaz yangın mahalline ait olan elektrik hatlarını ve doğalgazı devre dışı bırakır, varsa motopompların çalışmasını kontrol eder.

YANGIN EKİPLERİNDE KOORDİNASYON

Yangınla mücadelede başarılı olmak ve tüm ekiplerle uyum içinde çalışılabilmek için ekipler belirtilen direktiflere uyacaklardır.

KOORDİNASYON DİREKTİFLERİ

1. Tüm Ekipler Acil Durum Lideri ile irtibata geçerek onun talimatlarına uygun hareket ederler.
2. Tesis gizlilik durumuna tüm ekipler riayet edeceklerdir.
3. Personelin panik yapması önlenektir.
4. Yangın mahallinde görevlilerin haricinde kimse bulunmayacaktır.
5. Kurtarılan malzemelerin korunması amacıyla fiziki önlemler artırılabilecektir.

YANGIN MÜDAHALE SIRASI

1. Yangın ihbarı ile yangın mahallinin elektrik hatları kapatılır.
2. Yangına uygun söndürücüler ile müdahale edilir.
3. Personel varsa tahliyesi yapılır.
4. Yaralılar veya baygın olanlara ilk müdahale yapılır.
5. Yangın çevresinde fiziki güvenlik önlemleri artırılır.
6. Çevre kontrolü yapılarak yangının yayılması önlenir.

SÖNDÜRÜCÜ MADDELER VE KULLANILDIKLARI YANGIN TÜRÜ;

Su: Katı madde (odun, kömür, kağıt, tekstil...) yangınlarında etkilidir. Ancak diğer söndürücülere göre etkili olabilmesi için daha fazla miktarda kullanılması gerekir. Su iletken olduğundan elektrik yangınlarında ve su ile tepkime veren kimyasal yangınlarda kullanımı uygun değildir. Suyun hem iletkenliğini azaltmak hem de daha az miktarla etkili olmasını sağlamak için, zararlı olmayan katkıların eklendiği, katkılı sulu söndürücüler de tercih edilmektedir.

Kum: Katı / sıvı madde yangınlarında yangını boğma, kimyasal reaksiyonu sönmleme etkisi gösterir.

Karbondioksit (CO₂): Basınçlı karbondioksit gazı, sıvı ve gaz madde yangınları (petrol, benzin, boya, çözücü, hidrojen, hava gazı...) ile özellikle elektrik yangınlarında etkilidir. Yağ yangınları için uygun değildir, söndürücüden çıkan güçlü püskürtme yanan yağın etrafa dağılmasına neden olur. Karbondioksit söndürücüler tortu bırakmaz, elektrikli cihazlara zarar vermez, elektrik tesisatında kısa devreye yol açmaz, ancak hava akımının olduğu yerde etkisi azdır. Bu söndürücüler, püskürtme esnasında el ve parmakların donmasına sebep olabileceğinden dikkatli kullanılmalıdır.

Kimyasal Toz (ABC değerli): Katı, sıvı, gaz ve hafif metal (magnezyum, sodyum...) yangınları ile elektrik yangınlarında etkilidir. Söndürme kapasitesi yüksektir, ancak soğutma etkisi olmadığı için yangının tekrar tutuşması ihtimaline karşı yanan malzeme kontrol altında tutulmalıdır. Söndürme sonrası toz maddenin ortamdaki temizlenmesi oldukça güçtür, bu nedenle eşyalara özellikle bilgisayarlara hasar verebilir. Ayrıca kullanımı sırasında tozu solumamak gerekir, bundan dolayı küçük kapalı alanlarda kullanımı sakıncalıdır.

Köpük: Katı, sıvı, gaz ve elektrik yangınlarında, sulu ince bir tabaka oluşturarak yanicının havayla temasını keser (yangını boğma) ve gözenek içlerine girip bünyesindeki suyu buharlaştırarak soğutma etkisi yapar. Ancak köpüğün oluşturduğu sıvı, elektrikli cihazlarda hasara neden olabilir.

Islak Kimyasal: Soğutucu köpük özelliği ile yanan yağda, düşük performansla katı yangınında kullanılır.

Yangın Battaniyesi: Yanan malzeme üzerine örtülerek havayı kesme yöntemi ile etki eder.

Katı Yangını: Odun, ot, kağıt, tekstil, deri, kauçuk, plastik, kömür yangınları.

Metal Yangını: Sodyum, Potasyum, Magnezyum, Çinko, Alüminyum, Baryum, Kalsiyum, Fosfor, Demir ...

Sıvı Yangını: Benzin, benzol, mazot, alkol, aseton, parafin, etil, isopropil, boya, makine / madeni yağ gibi yanıcı sıvılar ile yandığında sıvılaştan döşemelik kumaş, halı lifleri gibi maddeler bu tür yangınlardır.

Gaz Yangını: Metan, Propan, Hidrojen, Doğalgaz, Asetilen kaynaklı yangınlar.

Yağ Yangını: Bitkisel ve hayvansal pişirme yağlarından kaynaklı yangınlar.

* Metal ve yağ yangınlarında kesinlikle su kullanılmaz, daha çok alevlenme ve patlama olur !

* Gaz yangınında, gaz kaçağı kesilmeden söndürme işlemi başlatılmaz !

* Akaryakıt yangınında su kullanılmaz, sadece yakıt deposunu soğutmak için kullanılır !

* Su ile tepki veren maddelerin yanması durumunda su kullanılmaz !

Su ile tepki veren maddeler: kalsiyum, magnezyum, baryum, baryum klorit, sodyum, potasyum .

| Yangın Türleri | Katı Yangını | Sıvı Yangını | Gaz Yangını | Metal Yangını | Elektrik Yangını | Yağ Yangını |
|--|--------------|--------------|-------------|---------------|------------------|-------------|
| Söndürücüler ve Renk Kodları | A | B | C | D | E | F |
| Su  | ✓ | | | | | |
| Kimyasal Toz (ABC)  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Kimyasal Toz (D) | | | | ✓ | | |
| Islak Kimyasal  | ✓ | | | | | ✓ |
| Köpük  | ✓ | ✓ | | | | |
| Karbondioksit  | | ✓ | ✓ | | ✓ | |

8. PATLAMA DURUMUNDA ACİL DURUM MÜDAHALE YÖNTEMİ

ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

- İlgili yerler için Patlamadan korunma dokümanı hazırlanması
- Patlayıcı ortam oluşabilecek yerlerin patlayıcı ortam oluşma sıklığı ve kalıcılığı esas alınarak bölgeler halinde sınıflandırılması. Bu bölgelerde kullanılan elektrikli ve elektrikli olmayan tüm ekipman ve koruyucu sistemlerin uygun kategorilere göre seçilmesi
- Kazanların periyodik kontrolünün yapılması
- Kazan dairesi içine yetkili kişiler harici kişilerin girmesinin önlenmesi
- Gaz detektörü bulundurulması (gerekli binalar için)
- Kampüste kullanılıyorsa gaz tüplerinin ve gaz hatlarının periyodik kontrolü
- Kullanılan kimyasal maddelerin uygun etiketlenmesi ve depolanması
- Kampüste var ise laboratuvarlara yetkili kişi harici personelin girmesinin engellenmesi
- Kimyasal atıkların düzenli depolanması
- Havalandırma sistemi bulundurulması
- Kullanılan kimyasalların güvenlik bilgi formlarının bulundurulması
- Basınçlı tüplerin laboratuvar ortamı dışında konumlanması ve devrilmelere karşı sabitlenmesi, imkan varsa patlamaya dayanıklı özel donanımlı dolaplarda muhafaza edilmeleri gerekmektedir.

SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

- CO, CO₂ detektörleri bulundurulması
- Işıklı ve sesli alarm sistemi bulundurulması
- Acil durum vanaları (doğal gaz akışını kesmek için)
- Acil çıkışların ve söndürme ekipmanlarının gösterildiği tahliye planlarının Kampüste görünür şekilde asılı olması
- Yangın söndürme ekipmanlarının Kampüs içerisinde doğru konumlandırılması
- Uygun standartlarda yangın söndürme ekipmanı bulundurulması ve periyodik kontrollerinin yapılması

PATLAMA DURUMUNDA

- Patlama anından hemen sonra en yakındaki acil durum düğmesine basılmalıdır.
- İtfaiye ve diğer acil durum servisleri aranarak patlama ve yaralıları hakkında bilgi verilmelidir.

3. Acil durum ekiplerinin talimatları çerçevesinde gösterilen doğrultuda acil çıkıştan çıkarak güvenli yere gidilmelidir. Burada yapılacak sayıma dâhil olunmalıdır.
4. Acil durum ekiplerinden belirlenen personel, Kampüsün doğalgazını, elektriğini kesmelidir. Patlayıcı kimyasalların tehlike teşkil edip etmediğini kontrol ederek hareket etmelidir.
5. Yangınla mücadele ekibi, patlamadan sonra yangın çıkmasını veya büyümesini önlemek için acil durum ekipmanlarıyla söndürme işlemlerine başlamalıdır.
6. Arama kurtarma ve tahliye ekibi, çalışanların, patlamanın olduğu bölgeden ve tüm Kampüsünden tahliye edilmesini ve güvenli yere ulaşmalarını sağlamalıdır. Yaralı olmayanlara güvenli yer konusunda yardımcı olduktan sonra yaralıların arama ve kurtarma işlemlerine aldığı eğitim çerçevesinde başlamalıdır.
7. İlk yardım ekibi, yaralılara ilk müdahaleyi yapmalıdır.
8. Patlamayla ilgili görevlilere bilgi verilmelidir. Sonrasında hazırlanan raporlara katkı sağlanmalıdır

9. KİMYASAL DÖKÜNTÜ, TEMAS VE ZEHİRLENME

ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

1. Vanaların gaz sızıntısına karşı rutin kontrollerinin yapılması
2. Kampüs için özel kimyasal depolama dolaplarının temin edilmesi
3. Kimyasalların depolandığı bölümlerde sızıntıya yol açacak durumların engellenmesi, havalandırmanın uygun olması
4. Kimyasalların özellik ve tehlikelerine göre uygun şekilde depolanması
5. İzni olmayan çalışanların kimyasalların depolandığı alana girmesinin engellenmesi (kartlı giriş vb.)
6. Gaz sirkülasyonunun sağlandığı borularda kaçak kontrolü

SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

1. Kimyasallar için çalışanlara uygun kişisel koruyucu donanım temini
2. Kişisel koruyucu donanımları, çalışanların doğru şekilde kullanımının sağlanması
3. Yangınla mücadele ve arama kurtarma tahliye ekipleri oluşturulması
4. İlgili acil durum ekiplerine eğitimler verilmesi/aldırılması
5. Olası kimyasal yayılımı veya sızıntısında Kampüsüni çabuk tahliye edebilmek amacıyla tahliye planları oluşturulması
6. Tahliye planlarının Kampüsünde görünür yerlerde asılı olması
7. Gaz yayılımı durumlarında uygun yerlere uygun sayıda gaz detektörü yerleştirilmesi
8. Emdirici madde temin edilmesi

BROM YANIKLARI

- Yanan bölge benzol veya petrol ile iyice yıkanmalıdır.
- Bromoform ısındığında zehirli brom gazı açığa çıkarır. Brom tehlikeli ve ışığa duyarlı bir kimyasaldır, ışığa maruz kaldığında tepkimeye girer. Bu nedenle ışık almayan, karanlık ortamda depolanmalıdır.

ASİT DÖKÜNTÜ VE YANIKLARI

Döküntüyü temizlemek için:

- kimyasala dayanıklı pompa veya kimyasal emici bezlerle döküntü toplanmalı
- dökülen yere asidi nötralize edecek sodyum bikarbonat (bazik) ya da kimyasal reaksiyon sönmüleyici (inert) olarak kum uygulanmalı
- nötralize işleminde köpüklenme ve gaz çıkışı sona erene kadar beklenmeli
- nötralize işleminin tamamlanması için gerekirse su eklenmeli
- asidin nötralize olup olmadığı pH gösteren kağıt ile kontrol edilmeli
- toplanan madde ve kirli bez, atık prosedürüne uygun atılmalı

HİDROKLORİK ASİT, SÜLFÜRİK ASİT VE FOSFORİK ASİT İLE TEMAS DURUMUNDA

- Cilt su ile iyice yıkanmalı,
- Asit bulaşan giysiler çıkarılmalı
- Cilde soda, bikarbonat gibi yumuşak bazlı çözelti uygulanmalı
- Yanık yere ilaç sürülmemeli
- Yanık temiz bir bez ile örtülerek, sağlık kuruluşuna başvurulmalı
- Büyük boyutlu ciddi yanıklarda acil 112 aranmalı

GÖZ TAHRİŞİ DURUMUNDA,

- Göz gerekirse zorla açılarak su veya göz solüsyonu ile en az 15 dk. yıkanmalı.
- Yıkama işlemi burun üst hizasından kulak yönünde yapılmalı
- diğer gözün etkilenmemesi ve kimyasalın tekrar göze girmemesi için) göz temiz bez ile örtülerek, sağlık kuruluşuna başvurulmalı

KİMYASALIN YUTULMASI DURUMUNDA,

- Kişinin şuuru yerindeyse ve yutabiliyorsa, su veya süt ya da % 5 bakır sülfat eriyiği içirilmelidir.
- Kişi kusma eğilimindeyse sıvı verilmesine devam edilmez.
- Su seyreltme yaparak, süt emilimi azaltarak olumsuz etkiyi azaltır, bakır sülfat ise kusturucu etkisiyle zehiri mideden uzaklaştırmış olur.
- Tahriş edici kimyasalda, yemek borusu ikinci kez etkileneneği için kusturma yöntemi tercih edilmez. Şuur yerinde değilse, etkilenen kişinin başı veya tüm vücudu sola döndürülmelidir.
- Kimyasal Dökülme ve Sızmalara müdahale için gerekli kimyasal reaksiyon sönmüleyici malzemeler (kum, zeolit, kil) ve müdahaleyi yapacak kişi için kişisel koruyucu donanımlar (tam yüz maskesi, eldiven, tulum, kimyasal emici bezler – süngerler, kimyasala dayanıklı kova, faraş, kürek, emniyet şeridi, uyarı levhası) bulundurulmalıdır.

SOLUNUM YOLUYLA ZEHİRENME

- Rahatsızlanan kişi bulunduğu kimyasal ortamdan uzaklaştırılmalı
- Temiz hava alması sağlanmalı
- Rahat nefes alması sağlanmalı, gerekiyorsa suni teneffüs yapılmalı
- Brom, Hidroklorik Asit, Hidroflorik Asit zehirlenmesi durumunda su buharı veya bikarbonat buharı ya da oksijen teneffüs ettirilebilir.
- Ortam havalandırılmalı, kimyasal reaksiyonu sönmüleyici müdahale yapılmalı
- Acil 112'den ambulans istenebilir, Acil 184 (sağlık) veya 114'ten (zehir) bilgi alınabilir

Kimyasallarla ilgili müdahaleyi yapacak kişi koruyucu donanım ile kendini güvene almalıdır.

10. GIDA ZEHİRENMESİ

ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

1. Gıda ürünlerinin son tüketim tarihlerinin kontrolünün yapılması
2. Yemeklerin hijyenik koşullarda ve standartlara uygun sıcaklıklarda taşınması
3. Yemek servisi yapılan tabak, çatal, tepsi vs. temiz tutulması
4. Yemeklerden numune alınması
5. Yemek servisi yapan personele eğitim verilmesi
6. Tüm personele genel hijyen eğitimi verilmesi

SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

1. Acil durum irtibat numaraları listesinin görünür yerlerde asılı olması
2. Yemek servisi yapan kişilerin uygun eldiven, bone, iş kıyafeti vb. kullanması

Gıda Zehirlenmesi Belirtileri : kusma, karın ağrısı, ishal

Etki süresi : en erken 30 dk.- 60 dk. arasında en geç 12 saat – 48 saat içinde ortaya çıkar

İyileşme süresi : 1-3 gün, bazı durumlarda (kişi hassasiyeti) 1 hafta

- Zehirlenme bireysel ve hafif ise kişi, en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilir
- Zehirlenme nedeni sorgulanmalı, kişinin ne yediği ne içtiği, ilaç kullanıp kullanmadığı, kronik / yakın zamanlı hastalığı olup olmadığı öğrenilmeli
- Rahatsızlanan kişi ile ilgili bu bilgiler ve yakın çevresinden alınan bilgi sağlık görevlisine verilir
- Toplu gıda zehirlenmesi durumunda olay yönetime haber verilmeli ve Acil Ambulans 112 aranmalı, kişilerin sevk edildiği hastane ile iletişime geçilip bilgi verilmeli
- Zehirlenme kaynağı; yemek yenilen yer, ne yenildiği araştırılmalı (bu bilgi hastaneye iletilmeli)

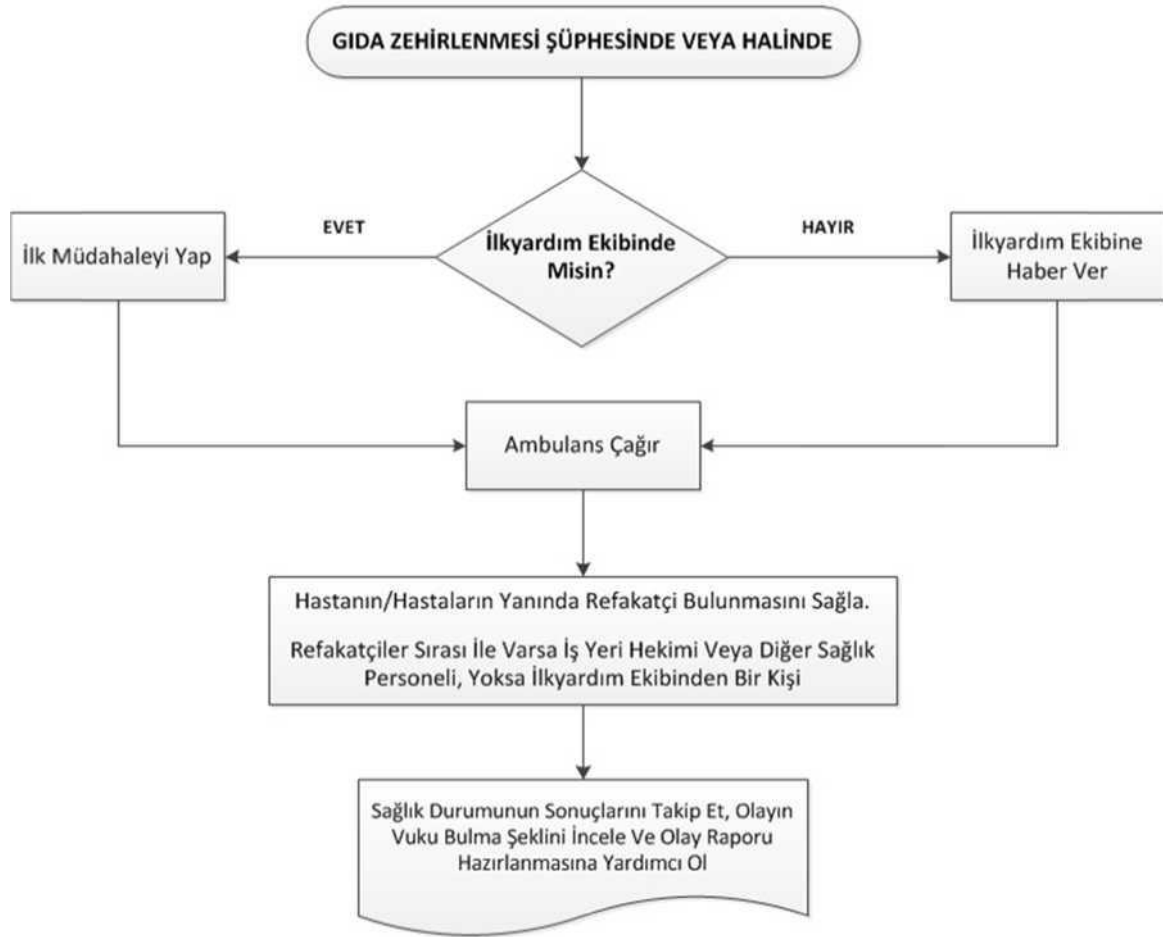
- Sorun nereden kaynaklanmışsa yemek yenilen yerin sorumlusuna haber verilmeli
- Hastanedeki kişilerin durumu takip edilmeli
- Bazı kişilerde belirtilerin daha geç çıkacağı düşünülerek web duyurusu veya elektronik posta ile tüm çalışanlar durumdan haberdar edilmeli
- Gıda Zehirlenme tanısı kesinleştiği anda sağlık kuruluşundan buna ilişkin rapor alınmalı
- Numune analizi ve denetim yapılması istenmeli (Rektörlükten)

11. BİNA TAHLİYESİ

Aşağıda belirtilen hususlara uyulmalıdır.

- Bina genelinde acil duyuru yapılmalı,
- Bölümler telefonla, derslik / laboratuvar alanları bazı çalışanlar yönlendirilerek haberdar edilmeli
- Bu konuda güvenlik, teknik personel, dekanlık çalışanları görevlendirilebilir
- Tüm öğrenci ve çalışanlar acil toplanma alanına yönlendirilmeli
- Tahliye yolları ve acil çıkış kapıları ve alternatifleri tüm Bina çalışanları tarafından bilinmeli

▪ Acil çıkış yön



uyarıları takip edilmeli

- Tahliye yolları ve acil çıkış kapıları tıkalı, kilitli olmamalı
- Tahliyede kontrol ve düzen önceliklidir, hız sonra gelir
- Tahliye sırasında konuşma, koşma ve itişme olmamalı
- Tahliye edilen kişilerin durmalarına, geri dönüp eşyalarını almalarına izin verilmemeli
- Tahliye sonrası binanın ulaşılması uzak noktalarında olaydan haberdar olmayan, baygın / yaralı kişilerin olup olmadığı kontrol edilmeli
- Dışardan gelecek müdahale ekiplerinin (örn. İtfaiye) giriş yapacağı kapı önünde kalabalığın birikmesine izin verilmemeli
- Acil toplanma alanlarında, binada olup çıkış yapmadığı tespit edilen kişiler belirlenmeli
- Güvenlik sağlanıp giriş izni verilmeden kimse binaya girmemelidir.

12. İŞ KAZASI

ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

1. Risk değerlendirmesi yapılması
2. Çalışanlara iş ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi
3. Çalışanlara gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi
4. Belirlenen zaman dilimlerinde çalışanların sağlık gözetimlerinin yapılması
5. Ramak kala formları oluşturulması ve doldurulmasının sağlanması
6. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği yönünden fikir ve önerilerinin alınması
7. Zemin, yol ve merdivenlerin, kullanılan ekipmanların mevzuatta/standartlarda belirlenen kriterlere uygun olması
8. Termal konfor şartlarının mevzuatta/standartlarda belirlenen kriterlere uygun olması
9. Çalışanlara güvenlik kültürü aşılması ile ilgili çalışmalar yapılması

SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

1. İlk yardım ekibi oluşturulması
2. İlk yardım personeline profesyonel ilk yardım eğitimi aldırılması
3. Eczacıların bulundurulması ve kullanıma uygun içerikte olması
4. Uygun kişisel koruyucu donanım temini
5. Kişisel koruyucu donanımların çalışanlarca doğru kullanımının sağlanması
6. Acil durum irtibat numaralarının görünür yerlerde asılı olması

İŞ KAZASI DURUMUNDA:

1. Kaza ortamının güvenliği sağlanmalı, çalışan cihazın fişi çekilmeli, yapılan iş durdurulmalı
2. Ortam güvenli ise yaralı olduğu yerde bırakılmalı, hareket ettirilmemeli
3. Ortam güvenli değilse yaralı dikkatlice güvenli bir yere taşınmalı
4. Gerekliyse ilk yardım uygulanmalı ve Acil Ambulans 112 aranmalı, yönetime haber verilmeli
5. İlk yardım kurallarını bilmeyen / eğitim almamış kişiler, yaralıya müdahale etmemelidir.

YARALANMALARDA ;

1. Yaraya dokunmadan önce eller su-sabun ile yıkanmalı, alkolle ovulmalıdır.
2. Kanama azsa bir süre kanın akmasına izin verilir, sonra yara kapatılır. Kanama fazla ise, kanamayı durdurmak için doğrudan yaranın üzerine bastırılır.
3. Kirli yaraların bol su ile yıkanması, yaranın temizlenmesi için uygun bir müdahaledir.
4. Yaraya bulaşmış küçük boyutlu cisimler (cam – taş parçaları) gazlı bez yardımı ile yaradan uzaklaştırılmalı, ancak yaraya saplanmış büyük boyutlu cisimler çıkarılmaya çalışılmamalıdır (bu durumda cisim kanamayı önleyici tıpa işlevi görür).
5. Yara üzerine herhangi bir ilaç veya pomad sürülmemelidir. Yaralarda;
 - a. Pamuk, kağıt mendil, peçete gibi malzemeler (kolay dağılıp lif bırakır, enfeksiyon riski yaratır)
 - b. Alkol, iyot gibi dezenfektanlar (yarayı yakarlar)
 - c. Antibiyotikli kremler (yaranın alerjisi varsa yara geç iyileşir) kullanılmamalıdır.
6. Yara derinse ya da görüntüsü kötü ise pansuman bezi ile kapatılıp sağlık kuruluşuna başvurulmalıdır.
7. Yara uzun süre kapalı kalırsa, hava ile teması kesilirse, geç iyileşme olur. Yarada enfeksiyon olmaması ve yaranın daha hızlı iyileşmesi için pansumanlar 24/48 saatte bir yenilenmelidir.
8. Önemli kanamalarda Acil Ambulans 112 aranmalı ve hastanın endişelenmemesine, rahatlamasına yardımcı olunmalıdır. Yaranın üzerine temiz bezle basınç uygulanmalıdır. Bu yeterli olmuyorsa yaralı kısım kalp hizası üzerinde tutulmalıdır. Kanama şiddetli ise yaranın bacakları 30 cm. yukarı kaldırılmalı ve üzeri kalın örtü ile örtülmelidir.
9. Yanık müdahalesinde;
 - a. Yanan giysiler çıkarılmalı, giysi cilde yapışmış ise çıkarmak için zorlanmamalı
 - b. Yanan bölge en az 5 dk. soğuk suya daldırılmalı, yanık kremi sürülebilir (1. derece yanık)
 - c. Ciltte kızarma, kavrulma, su toplama görüntüsü varsa Acil 112 aranmalı (2. - 3. derece yanık)
10. Kazada uzuv kopma durumu varsa, Acil 112'i aranmalı ve durum aynen iletilmelidir. Uzun koptuğu bölüm steril (% 0,9 NaCl) emdirilmiş tampon ile kapatılır. Kopan uzuv steril bir torba veya temiz bir havlu içerisine konup içi buz dolu torbaya yerleştirilmelidir. Buzun direkt olarak kopan uzva temas etmemesi sağlanmalıdır.

13. DEPREM

SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

1. Ofis içerisindeki dolapların sabitlenmesi
2. Kampüste devrilmesi muhtemel büyük araç gereç ve ekipmanların güvenli biçimde yerleştirilmesi
3. Kampüs planlamasının deprem ve etkileri göz önünde bulundurularak yapılması
4. Binanın depreme dayanıklılığının kontrolü
5. Acil çıkışların gösterildiği tahliye planlarının Kampüste görünür şekilde asılı olması
6. Arama, kurtarma ve tahliye ekibi oluşturulması
7. Arama, kurtarma ve tahliye ekibine deprem ile ilgili eğitim verilmesi/aldırılması
8. Tatbikat yapılması

A-DEPREM DURUMUNDA

- 1- Deprem anında kapalı alanda, sarsıntı geçene kadar hacimli, sağlam bir nesnenin yanında / altında **ÇÖK, KAPAN, TUTUN** pozisyonu alınmalı
- 2- Yıkılma – parça sıçrama ihtimali olan bina dış duvarlarından, pencerelerden, havalandırma ünitesi, aydınlatma armatürü gibi tavan ekipmanlarından uzak durulmalı
- 3- Gaz kaçaqları ihtimali düşünülerek kibrit, çakmak yakılmamalı, elektrik düğmelerine dokunulmamalı
- 4- Enkaz altında kibrit, çakmak yakılmamalı, toz kaldıracığı için hareket edilmemeli, ağız-burun mendil / kıyafetle kapatılmalı, borulara, eşyalara, duvarlara vurarak, ısıklı çalarak yer bildirilmeye çalışılmalı, bağırarak tehlikeli boyutlarda toz yutmaya neden olacağı için son çare olarak tercih edilmeli
- 5- Deprem anında çıkması durumunda **yangına ilk müdahale** yapılmalı
- 6- Laboratuvarda iseniz **tesisat (elektrik, gaz, su) vanaları kapatılmalı**, çalışan cihazları durdurmak için panodan elektrik kesilmeli, tehlikeli maddeler güven altına alınmalı, dökülen kimyasal varsa üzerine kimyasal sönmüleyici uygulanmalı
- 7- Sarsıntı sırasında merdiven veya asansör kullanılmamalı
- 8- Sarsıntı sonrası **kurtarma** çalışması, toplanma alanlarına **tahliye** ve gerekli **ilkyardımlar** yapılmalı
- 9- Tahliyeden sorumlu kişiler acil deprem çantalarını (radyo, telsiz, tıbbi mlz.) toplanma alanına taşınmalı
- 10- Açık alanda, devrilme, parça düşme, tehlike ihtimali olan elektrik direklerinden, ağaçlardan, bina dış duvar diplerinden, enerji hatlarından, kopan hatlardan uzak durulmalı
- 11- Deprem sonrası hasar ve **durum tespitleri** yapılmalı, hızla giderilmesi gereken **onarımlar yapılmalı**, il/ilçe afet ve acil durum merkezleri (**AFAD**) ile **iletişimde olunmalı**, bilgi alışverişi sağlanmalı, insanlar sakinleştirilmeli ve düzenli olarak son durum hakkında bilgilendirilmeli,
- 12- Radyodan güncel bilgiler takip edilmeli, acil durumları bildirmek dışında telefonlar kullanılmamalı,

Deprem Öncesi Önlemler

- 1- Binanın güvenli / güvensiz alanları belirlenmeli, deprem esnasında bu noktalara sığınmalı
- 2- Acil durum ekipmanları ve çantası (pilli radyo, el feneri, telsiz, ilkyardım malzemeleri...) hazırlanmalı, kontrolleri, bakımları yapılmalı
- 3- Afet sonrası ilk 3 gün hiçbir yardımın gelmeyeceği bilinerek hazırlık yapılmalı
- 4- Haberleşme ağı ve araçları planlanmalı, yiyecek, su ihtiyaçları düşünülmeli
- 5- Devrilme riski olan büyük boyutlu eşyalar (dolap, raf...) duvara sabitlenmeli, YOTA(Yapısal olmayan tehlikelerin azaltılması) Planları uygulanmalı
- 6- Düşme riski olan ağır eşyalar üst raflar yerine alt raflara yerleştirilmeli
- 7- Tavana sabitlenmiş düşme riski olan cihazların bağlantıları sağlamlaştırılmalı veya konumları tehlike yaratmayacak şekilde ayarlanmalı
- 8- Tüm çalışanlar deprem anında çalışma alanlarındaki tesisatları (su, elektrik, gaz) ve cihazları kontrol altına alma konusunda bilgilendirilmeli
- 9- Tehlikeli kimyasalların, yanıcı-patlayıcı maddelerin depolama kurallarına uyulmalı
- 10- Kimyasal şişelerinin düşmesini önlemek için önüne koruma seti çekilmiş raflar kullanılmalı
- 11- Yüksek zeminlerde acil kaçış anında düşmeyi engellemek için mutlaka korkuluk yapılmış olmalı
- 12- Binada kullanılan cam bölmelerin yaralanma riskine karşı temperli olmasına dikkat edilmeli
- 13- Binanın hiçbir noktasında depolar dahil düzensiz, yığın halinde depolama yapılmamalı

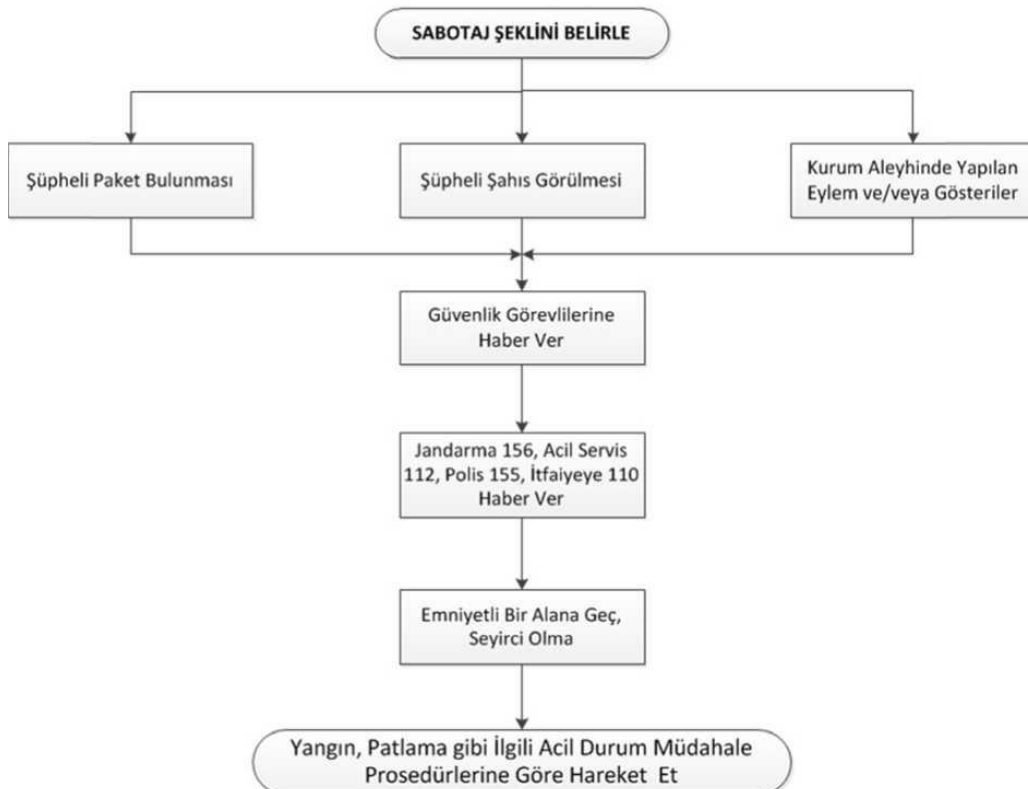
14 TOPLU EYLEM / SALDIRI / İŞGAL / BOMBA İHBARI

- 1- Olaydan bütün çalışanlar haberdar edilmeli (çalışanın olay noktasından uzak durması için)
- 2- Olay Bina dışında ise güvenlik / idari amir / teknik personelden tüm kapıların kapatılması, kimsenin dışarı çıkarılmaması ve gerekiyorsa kontrollü giriş sağlanması istenmeli
- 3- Rektörlük veya Güvenlik ile iletişimde olup güncel durum takip edilmeli
- 4- Olayın durumunda Üniversitemiz Acil Durum Telefonu Dahili 1100'ü veya Harici 0212 911 60 60 aranmalı
- 5- Bina güvenlik çalışanı (1 kişi) ve Bina dışından destek güvenlik olay noktasına yönlendirilmeli, çalışanlar / öğrenciler buradan uzak tutulmalı
- 6- Olayın büyümesini engelleyecek tedbirler alınmalı veya bu şekilde müdahale edilmeli
- 7- Olayı yaratan kişilerle karşı karşıya gelindiğinde kavga – tartışma yaratacak konuşmalar yerine, karşı tarafı sakinleştirici, ikna edici konuşmalar yapılmalı
- 8- Gerekliyse tüm dersler / çalışmalar durdurulup bina tahliye edilmeli
- 9- Tahliye mümkün değilse herkesin bulunduğu yerde kendini güven altına alması istenmeli; çalışanlar ofis kapılarını kilitleyip beklemeli, sakin olmalı, ortam güvenliği sağlanıp dışarı çıkma izni verildiğinde buldukları ortamı terk etmeli
- 10- Sonradan istenebileceği düşünülerek güvenlik kamera kayıtları görüntüleri saklanmalıdır.

15. ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EKİBİ

Arama Kurtarma, Tahliye ve Haberleşme Ekibinin Görevleri

1. KAMPÜS meydana gelen ağır iş kazalarını, yangınları, patlamaları, tehlikeli kimyasalların ortama yayılmalarını, sel baskınlarını, toprak ve bina çökmelerini, tehditleri, acil durum planında belirtilen sorumlulara ve ilgili resmi mercilere bildirmek
2. Kampüs Hekimi veya Sağlık Görevlisinin talimatlarıyla, meydana gelen acil durumlarda, ilkyardım için ambulans sağlamak ve en yakın sağlık kuruluşuna haber vermek. Yangın haberini alır almaz personelin tahliyesini sağlamak ve toplanma bölgesinde toplamak.
3. Yangın bölgesinin giriş - çıkış trafiğini düzenlemek, İtfaiye ve Güvenlik güçlerine yol göstermek.
4. Acil Durum Liderinin talimatı ile öncelikli kurtarılabilecek olan malzemeyi kurtarmak.
5. Yangın Söndürme, Haberleşme ve İlk Yardım ekipleri ile koordineli olarak çalışmak.



16. YANGINLA MÜCADELE EKİBİ

Yangınla Mücadele Ekibinin Görevleri

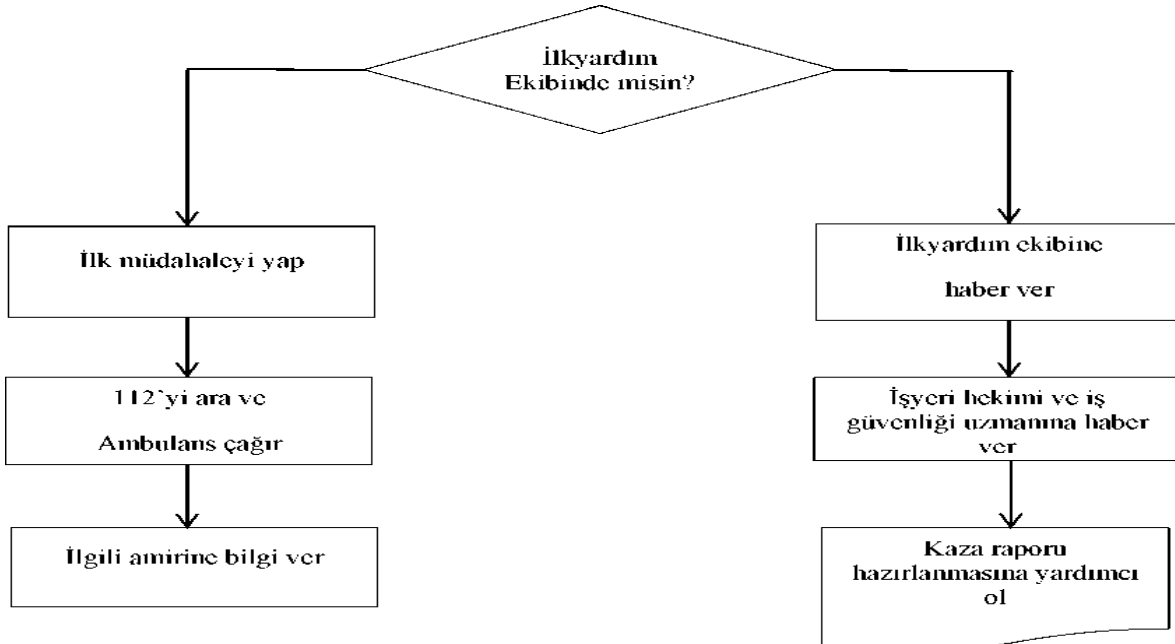
1. Yangın esnasında, elektrik şalterlerinin kapalı olduğundan emin olmak.
2. Başlangıç yangınlarını söndürmek. Yangın söndürme araçları ile itfaiye gelinceye kadar yangınla mücadele etmek.
3. Yangının yayılmasına karşı gerekli önleyici tedbirler almak.
4. Kampüsün yangından korunması, kurtarılması, kontrolü ve yangının söndürülmesiyle ilgili tedbirlerin alınması ve aldırılmasını sağlar,
5. Kampüste yürütülecek kurtarma işleri için gerekli tedbirlerin alınması ve aldırılmasını sağlamak.
6. Normal zamanda yangın söndürme sistemlerinin faal durumda olmasını sağlayacaktır.
7. Tesiste meydana gelecek yangınlara ilk müdahaleyi yapmak. Büyümeden kontrol altına alarak söndürmek,
8. Tesisteki mevcut karbondioksit, köpük ve kuru kimyevi tozlu yangın söndürme cihazlarının kullanım şekillerini öğrenip, her durumda kullanmak,
9. Yangın ve yangın tehlikelerini **Acil Durum Müdahale Ekibine** bildirmek,
10. Can kurtarma faaliyetlerine ve enkazların kaldırılmasına yardım etmek,
11. Yangın sonrası durumu rapor etmek.

17. İLK YARDIM EKİBİ

Acil Durumlarda yaralanan personelin doktor gelinceye kadar mevcut durumunu muhafaza ve daha kötüye gitmemesi için gerekli ilk müdahaleyi yapabilecek, en az iki kişiden oluşan ilk yardım ekibi oluşturulur. İlk yardım ekibi, **16 saatlik Temel İlk Yardım Eğitimi** almış kişilerden oluşmalıdır.

İlk Yardım Ekibinin Görevleri

1. Acil durumda, ilk yardım ve kurtarma görevlileri sorumluluk bölgelerinde yaralı araştırmaları yaparlar. Bu konuda gerekirse ekip lideri veya yardımcısı görev dağılımı yapabilir.
2. Yaralı tespit edildiğinde hemen ilkyardım faaliyetine başlarlar. Ancak ilkyardım konusunda tereddüte düşülürse, yetkili birinin gelmesini beklemek gerekir. Yaralının durumunu kötüleştirecek girişimde bulunulmamalıdır.
3. İlk yardım faaliyetleri sırasında liderin görevlendireceği bir üye ambulansın gelebileceği en uygun yol kavşağına giderek gelen aracı olay bölgesine yönlendirir. Bu görev Güvenlik birimi tarafından yapılabilir.
4. Ambulans geldikten sonra, istenmesi halinde ekip üyeleri ilkyardım faaliyetlerine yardımcı olur.
5. İlk yardım işlemleri esnasında bölgeye ilgisiz kişilerin girişini engeller.
6. Acil durum sonrası yaralı tespit edilmemişse, ekip üyelerinin sayımı yapılır ve üyeler, ekip liderinin başkanlığında toplu olarak hazır bulunur.
7. Ambülans araç plaka numarası, Şoför telefonu bilgisi ve gidilecek hastane bilgileri öğrenilmelidir.



ACİL DURUM YÖNETİCİSİ

Murat İnkaya

**ARAMA KURTARMA
TAHLİYE EKİBİ**

Hüseyin Obuz
Sabri Can Karayılan
Hasbi Alarçin
Saadet Akkoç
Baykan Dinler
Ramazan Baysal
Cengiz Gemici
Şeyda Arslan
Uğur Armağan
Barış Ceylan

**YANGINLA
MÜCADELE EKİBİ**

Hakan Baysal
Şenol Demir
Tayfun Kılıç
Ali Dağıdır
Barış Kaya
Tahsin Gümüş
Ramazan Eser
Kadircan Tuncer
Sermin Acar
Sedat Doğan

**İLK YARDIM
EKİBİ**

Ülkü Bal
Sevim Demirkal
Sevgi Kip
Kenan Yayla
Uğur Menteşoğlu
Celal Öztürk
Kasım Vedat Okur
Şaban Yüzgeç
Sinan Bilir
Kadir Dilek

ACİL DURUM TELEFONLARI

Dahili : 1100- 112

Harici : 0212 911 60 60

Zehir Danışma : 114

*Kaçış yollarını belirtir tahliye planı ile birlikte Binalarda herkes tarafından görülebilir yerlere asılmalıdır.

18. İLETİŞİM BİLGİLERİ

YANGINLA MÜCADELE EKİBİ

| NO | Ekip Görevi | Adı Soyadı | Birimi | İletişim/Telefon | Mail |
|----|-------------|-----------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | SÖNDÜRME | ŞENOL DEMİR | BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0536 355 22 98 | senol.demir@bogazici.edu.tr |
| 2 | SÖNDÜRME | FADİME CANKURT | DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0536 460 59 39 | fadimecankurt@bogazici.edu.tr |
| 3 | SÖNDÜRME | FATİH IŞIK | DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0542 256 58 45 | fatih.isikbogazici.edu.tr |
| 4 | SÖNDÜRME | İLKER AKINCI | DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0530 026 65 57 | ilker.akinci@bogazici.edu.tr |
| 5 | SÖNDÜRME | KADİRCAN TUNCER | DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0539 343 02 12 | kadircan.tuncer@bogazici.edu.tr |
| 6 | SÖNDÜRME | RAMAZAN ESER | DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0543 633 67 30 | ramazan.eser@bogazici.edu.tr |
| 7 | SÖNDÜRME | TAHSİN GÜMÜŞ | DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0543 712 77 83 | tahsin.gumus@bogazici.edu.tr |
| 8 | SÖNDÜRME | TAYFUN KILIÇ | DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0507 797 67 02 | tayfun.kilic@bogazici.edu.tr |
| 9 | SÖNDÜRME | FERHAT YAZAR | KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0537 233 60 32 | ferhat.yazar@bogazici.edu.tr |
| 10 | SÖNDÜRME | HAKAN BAYSAL | KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0533 688 5935 | hakan.baysal@bogazici.edu.tr |

ARAMA-KURTARMA-TAHLİYE EKİBİ

| NO | Ekip Görevi | Adı Soyadı | Birimi | İletişim/Telefon | Mail |
|----|-------------|---------------------|-----------------------------------|------------------|------------------------------------|
| 1 | KURTARMA | HÜSEYİN OBUZ | BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0535 766 40 35 | huseyin.obuz@bogazici.edu.tr |
| 2 | KURTARMA | CENGİZ GEMİCİ | DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0539 615 63 57 | cengiz.gemici@bogazici.edu.tr |
| 3 | KURTARMA | CEYHUN DALDA | DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0535 685 60 29 | ceyhun.dalda@bogazici.edu.tr |
| 4 | KURTARMA | ÇAĞLAR GÜNDÜZ | DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0538 443 48 93 | caglar.gunduz@bogazici.edu.tr |
| 5 | KURTARMA | UĞUR ARMAĞAN | DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0543 583 10 22 | ugur.armagan@bogazici.edu.tr |
| 6 | KURTARMA | BAYKAN DİNLER | KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0553 277 92 76 | baykan.dinler@bogazici.edu.tr |
| 7 | KURTARMA | HASBİ ALARÇİN | KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0538 571 17 79 | hasbi.alarcin@bogazici.edu.tr |
| 8 | KURTARMA | RAMAZAN BAYSAL | KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0534 615 75 98 | ramazan.baysal@bogazici.edu.tr |
| 9 | KURTARMA | SAADET AKKOÇ | KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0537 244 59 10 | saadet.akkoc@bogazici.edu.tr |
| 10 | KURTARMA | SABRİ CAN KARAYILAN | KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0530 099 09 07 | sabrican.karayilan@bogazici.edu.tr |

İLK YARDIM EKİBİ

| NO | Ekip Görevi | Adı Soyadı | Birimi | İletişim/Telefon | Mail |
|----|-------------|------------------|-----------------------------------|------------------|------------------------------|
| 1 | İLK YARDIM | VOLKAN AKTAŞ | BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0532 789 30 35 | volkan.aktas@bogazici.edu.tr |
| 2 | İLK YARDIM | KENAN YAYLA | DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0534 265 03 29 | kenan.yayla@bogazici.edu.tr |
| 3 | İLK YARDIM | SEVGİ KİP | DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0538 394 36 47 | sevgi.kip@bogazici.edu.tr |
| 4 | İLK YARDIM | ÜLKÜ BAL | DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0538 284 04 61 | ulku.bal@bogazici.edu.tr |
| 5 | İLK YARDIM | KASIM VEDAT OKUR | KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0531 551 44 16 | vedat.okur@bogazici.edu.tr |
| 6 | İLK YARDIM | SİNAN BİLİR | KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0541 232 70 92 | sinan.bilir@bogazici.edu.tr |
| 7 | İLK YARDIM | ŞABAN YÜZGEÇ | KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0537 392 02 60 | saban.yuzgec@bogazici.edu.tr |
| 8 | İLK YARDIM | BURAK AKTAŞ | SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0555 018 51 21 | burak.aktas@bogazici.edu.tr |
| 9 | İLK YARDIM | KADİR DİLEK | SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 0530 087 70 35 | kadir.dilek@bogazici.edu.tr |
| 10 | İLK YARDIM | CELAL ÖZTÜRK | YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU | 0535 781 59 15 | ozturkc@bogazici.edu.tr |

19. KAÇIŞ YOLLARI VE TOPLANMA YERLERİ

Kaçış yolları çalışma ortamında belirtilmiş olup acil durumda bu yollardan tahliye sağlanacaktır. Toplanma yeri <https://harita.boun.edu.tr/adresindedir>.

Acil durumlara hazırlıklı olunması açısından yılda bir defa tatbikat yapılması ve tutanağa bağlanması ayrıca tüm acil durum personeline tebliğ edilmesi gerekmektedir. Acil durum planlarını etkileyebilecek şartlar oluşması halinde acil durum planının revize edilmesi uygun olacaktır.

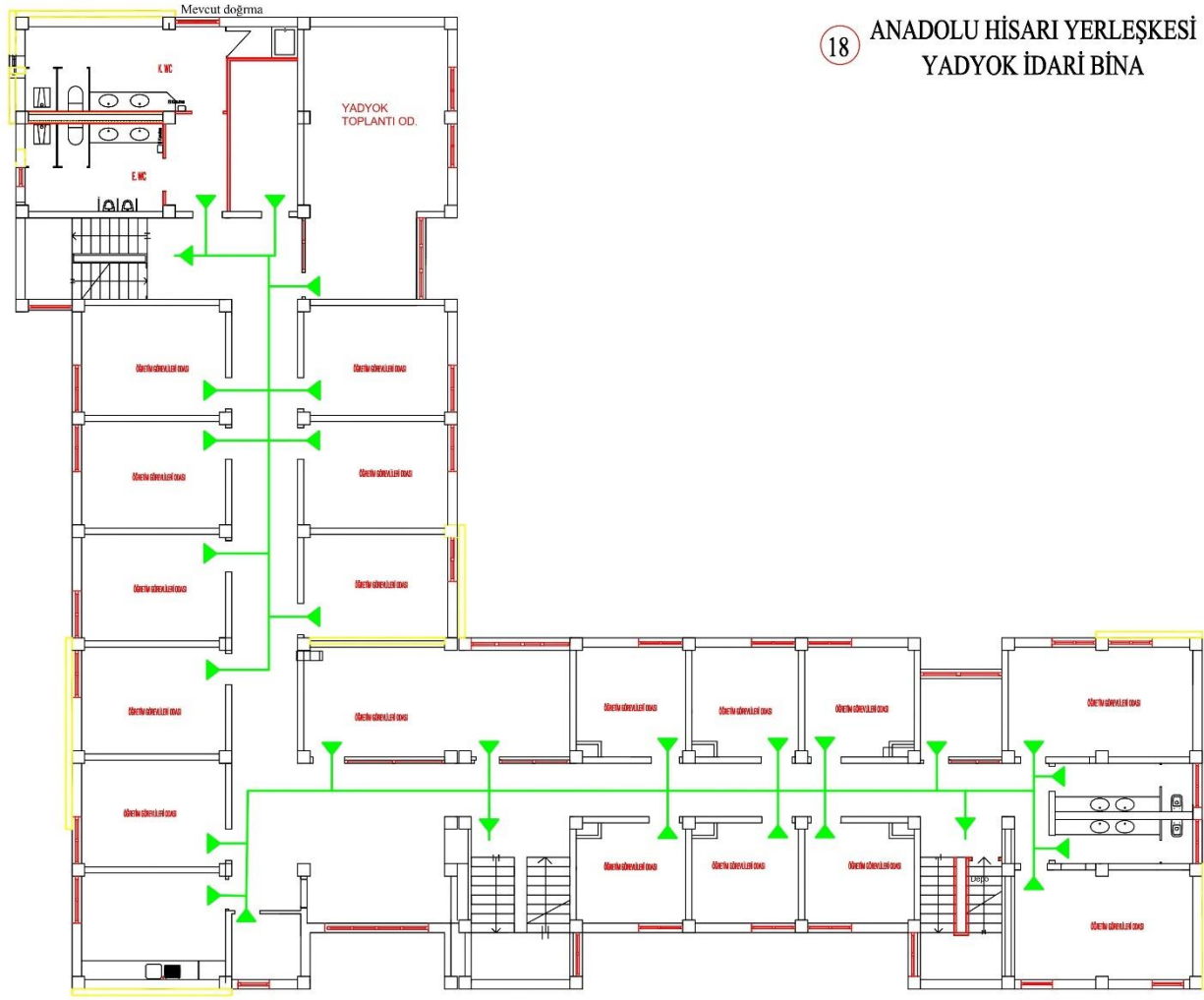
Hazırlayan
Boğaziçi Üniversitesi AFAD Ekibi

Tarih
Kasım 2023

Onay



18 ANADOLU HİSARI YERLEŞKESİ
YADYOK İDARİ BİNA



PROJE: ANADOLU HİSARI YERLEŞKESİ
SOSYAL BİLDİLER MENKUR YOKSUL OCAKLI
BİNASININ YADYOK İDARİ BİNASI OLARAK
DÜZENLENİŞİ

| Yapı İsmi ve Tabak Daire Başlangıç | |
|------------------------------------|--|
| Yapı İsmi | |
| Tabak Daire Başlangıç | |

| ZEMİN KATIRI | BOYUTLARI (M) |
|--------------|---------------|
| 1. KAT PLANI | 12,50 x 12,50 |
| PAN (A) NO | 01/CLK. |
| SEZ | |

ANADOLU HİSARI KAMPÜSÜ ACİL DURUMLARDA NE YAPMALI?


ACİL DURUM NUMARALARI

ACIL YARDIM, İTFAİYE, POLİS DESTEĞİ İÇİN
ORTAK NUMARA: 112
ZEHR DANIŞMA: 114

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
SOS
BUN AFET VE ACIL DURUM HATTI
0 212 311 80 80
Dahili: 1100

YANGIN

- En yakın yangın alarmını çalıştırınız.
- Çıkış tabelalarını takip ederek binayı boşaltınız.
- Görevlilerin yangın tüpleri ve yangın hortumlarını kullanmaları için koridoru boşaltınız.



İLK YARDIM

- Hızlı yardım gerektiren durumlarda her katta yer alan ilk yardım çantalarını kullanabilirsiniz.
- Acil durumlarda 112'yi arayınız.
- 112'yi aramanız durumunda 0212 359 4500'i arayıp durum hakkında bilgilendirme yapınız.



GÜVENLİK İHTİYACI

- Kampus güvenliğine ihtiyaç duymanız durumunda kampus girişinde yer alan güvenlik görevlilerine danışabilirsiniz.
- Acil müdahale gerektiren durumlarda 0212 359 7591 numaradan görevlilere haber veriniz.



DEPREM

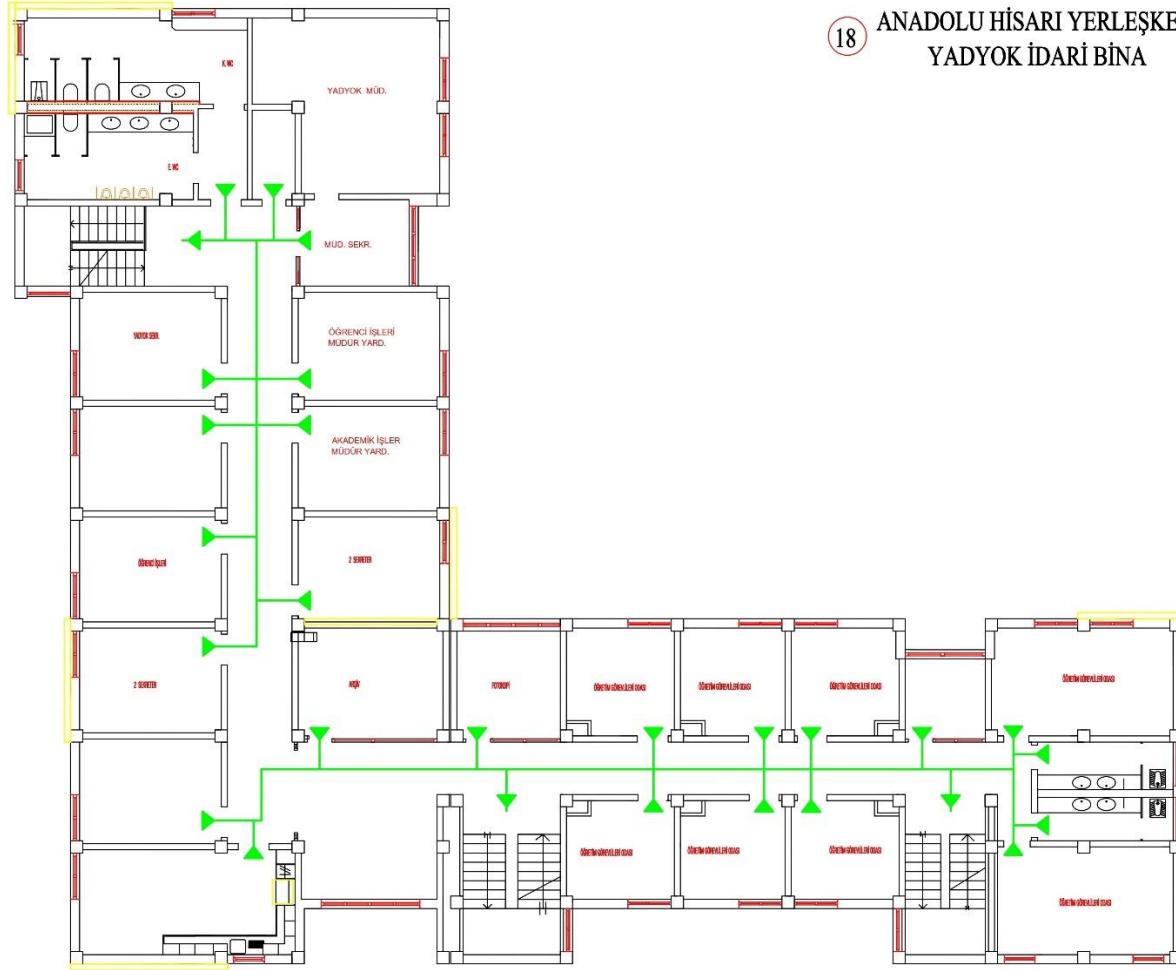
- Camli yapıyalardan, düşme tehlikesi olan ağır eşyalardan ve merdivenlerden uzaklaşınız, ÇÖK-KAPAN-TUTUN pozisyonuna geçiniz.
- Depremden sonra arbedeye sebep vermeden hızlı bir şekilde binayı boşaltınız. Deprem sonrasında toplanma alanı, Büyük Futbol Sahasıdır.



Boğaziçi Üniversitesi Acil Durum sayfasına ulaşmak için yandaki QR kodunu taratınız.



18 ANADOLU HİSARI YERLEŞKESİ
YADYOK İDARİ BİNA



PROJE NO:



ANADOLU HİSARI YERLEŞKESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULU
BENANIN YADYOK İDARE BİNASI ORJANİK
DÜZENLEMESİ

PROJE ADI:

| Yığın İleri ve Tahrik Daire Dışındaki | | NO |
|---------------------------------------|----------------|-----|
| 1 | 1. KAT PLANI | 1 |
| 2 | 2. KAT PLANI | 2 |
| 3 | 3. KAT PLANI | 3 |
| 4 | 4. KAT PLANI | 4 |
| 5 | 5. KAT PLANI | 5 |
| 6 | 6. KAT PLANI | 6 |
| 7 | 7. KAT PLANI | 7 |
| 8 | 8. KAT PLANI | 8 |
| 9 | 9. KAT PLANI | 9 |
| 10 | 10. KAT PLANI | 10 |
| 11 | 11. KAT PLANI | 11 |
| 12 | 12. KAT PLANI | 12 |
| 13 | 13. KAT PLANI | 13 |
| 14 | 14. KAT PLANI | 14 |
| 15 | 15. KAT PLANI | 15 |
| 16 | 16. KAT PLANI | 16 |
| 17 | 17. KAT PLANI | 17 |
| 18 | 18. KAT PLANI | 18 |
| 19 | 19. KAT PLANI | 19 |
| 20 | 20. KAT PLANI | 20 |
| 21 | 21. KAT PLANI | 21 |
| 22 | 22. KAT PLANI | 22 |
| 23 | 23. KAT PLANI | 23 |
| 24 | 24. KAT PLANI | 24 |
| 25 | 25. KAT PLANI | 25 |
| 26 | 26. KAT PLANI | 26 |
| 27 | 27. KAT PLANI | 27 |
| 28 | 28. KAT PLANI | 28 |
| 29 | 29. KAT PLANI | 29 |
| 30 | 30. KAT PLANI | 30 |
| 31 | 31. KAT PLANI | 31 |
| 32 | 32. KAT PLANI | 32 |
| 33 | 33. KAT PLANI | 33 |
| 34 | 34. KAT PLANI | 34 |
| 35 | 35. KAT PLANI | 35 |
| 36 | 36. KAT PLANI | 36 |
| 37 | 37. KAT PLANI | 37 |
| 38 | 38. KAT PLANI | 38 |
| 39 | 39. KAT PLANI | 39 |
| 40 | 40. KAT PLANI | 40 |
| 41 | 41. KAT PLANI | 41 |
| 42 | 42. KAT PLANI | 42 |
| 43 | 43. KAT PLANI | 43 |
| 44 | 44. KAT PLANI | 44 |
| 45 | 45. KAT PLANI | 45 |
| 46 | 46. KAT PLANI | 46 |
| 47 | 47. KAT PLANI | 47 |
| 48 | 48. KAT PLANI | 48 |
| 49 | 49. KAT PLANI | 49 |
| 50 | 50. KAT PLANI | 50 |
| 51 | 51. KAT PLANI | 51 |
| 52 | 52. KAT PLANI | 52 |
| 53 | 53. KAT PLANI | 53 |
| 54 | 54. KAT PLANI | 54 |
| 55 | 55. KAT PLANI | 55 |
| 56 | 56. KAT PLANI | 56 |
| 57 | 57. KAT PLANI | 57 |
| 58 | 58. KAT PLANI | 58 |
| 59 | 59. KAT PLANI | 59 |
| 60 | 60. KAT PLANI | 60 |
| 61 | 61. KAT PLANI | 61 |
| 62 | 62. KAT PLANI | 62 |
| 63 | 63. KAT PLANI | 63 |
| 64 | 64. KAT PLANI | 64 |
| 65 | 65. KAT PLANI | 65 |
| 66 | 66. KAT PLANI | 66 |
| 67 | 67. KAT PLANI | 67 |
| 68 | 68. KAT PLANI | 68 |
| 69 | 69. KAT PLANI | 69 |
| 70 | 70. KAT PLANI | 70 |
| 71 | 71. KAT PLANI | 71 |
| 72 | 72. KAT PLANI | 72 |
| 73 | 73. KAT PLANI | 73 |
| 74 | 74. KAT PLANI | 74 |
| 75 | 75. KAT PLANI | 75 |
| 76 | 76. KAT PLANI | 76 |
| 77 | 77. KAT PLANI | 77 |
| 78 | 78. KAT PLANI | 78 |
| 79 | 79. KAT PLANI | 79 |
| 80 | 80. KAT PLANI | 80 |
| 81 | 81. KAT PLANI | 81 |
| 82 | 82. KAT PLANI | 82 |
| 83 | 83. KAT PLANI | 83 |
| 84 | 84. KAT PLANI | 84 |
| 85 | 85. KAT PLANI | 85 |
| 86 | 86. KAT PLANI | 86 |
| 87 | 87. KAT PLANI | 87 |
| 88 | 88. KAT PLANI | 88 |
| 89 | 89. KAT PLANI | 89 |
| 90 | 90. KAT PLANI | 90 |
| 91 | 91. KAT PLANI | 91 |
| 92 | 92. KAT PLANI | 92 |
| 93 | 93. KAT PLANI | 93 |
| 94 | 94. KAT PLANI | 94 |
| 95 | 95. KAT PLANI | 95 |
| 96 | 96. KAT PLANI | 96 |
| 97 | 97. KAT PLANI | 97 |
| 98 | 98. KAT PLANI | 98 |
| 99 | 99. KAT PLANI | 99 |
| 100 | 100. KAT PLANI | 100 |

2. KAT PLANI

| TARİH | HAZIRLAYAN | PROJE NO |
|------------|------------|----------|
| 2019/03/02 | Ö.Ç.K. | 347 |



ANADOLU HİSARI KAMPÜSÜ
ACİL DURUMLARDA
NE YAPMALI?

ACİL DURUM NUMARALARI



YANGIN

- En yakın yangın alarmını çalıştırınız.
- Çıkış tabelalarını takip ederek binayı boşaltınız.
- Görevlilerin yangın tüpleri ve yangın hortumlarını kullanmaları için koridoru boşaltınız.



İLK YARDIM

- Hızlı yardım gerektiren durumlarda her katta yer alan ilk yardım çantalarını kullanabilirsiniz.
- Acil durumlarda 112'yi arayınız.
- 112'yi aramanız durumunda 0212 359 4500'1 arayıp durum hakkında bilgilendirme yapınız.



GÜVENLİK İHTİYACI

- Kampüs güvenliğine ihtiyaç duymanız durumunda kampüs girişinde yer alan güvenlik görevlilerine danışabilirsiniz.
- Acil müdahale gerektiren durumlarda 0212 359 7591 numaradan görevlilere haber veriniz.



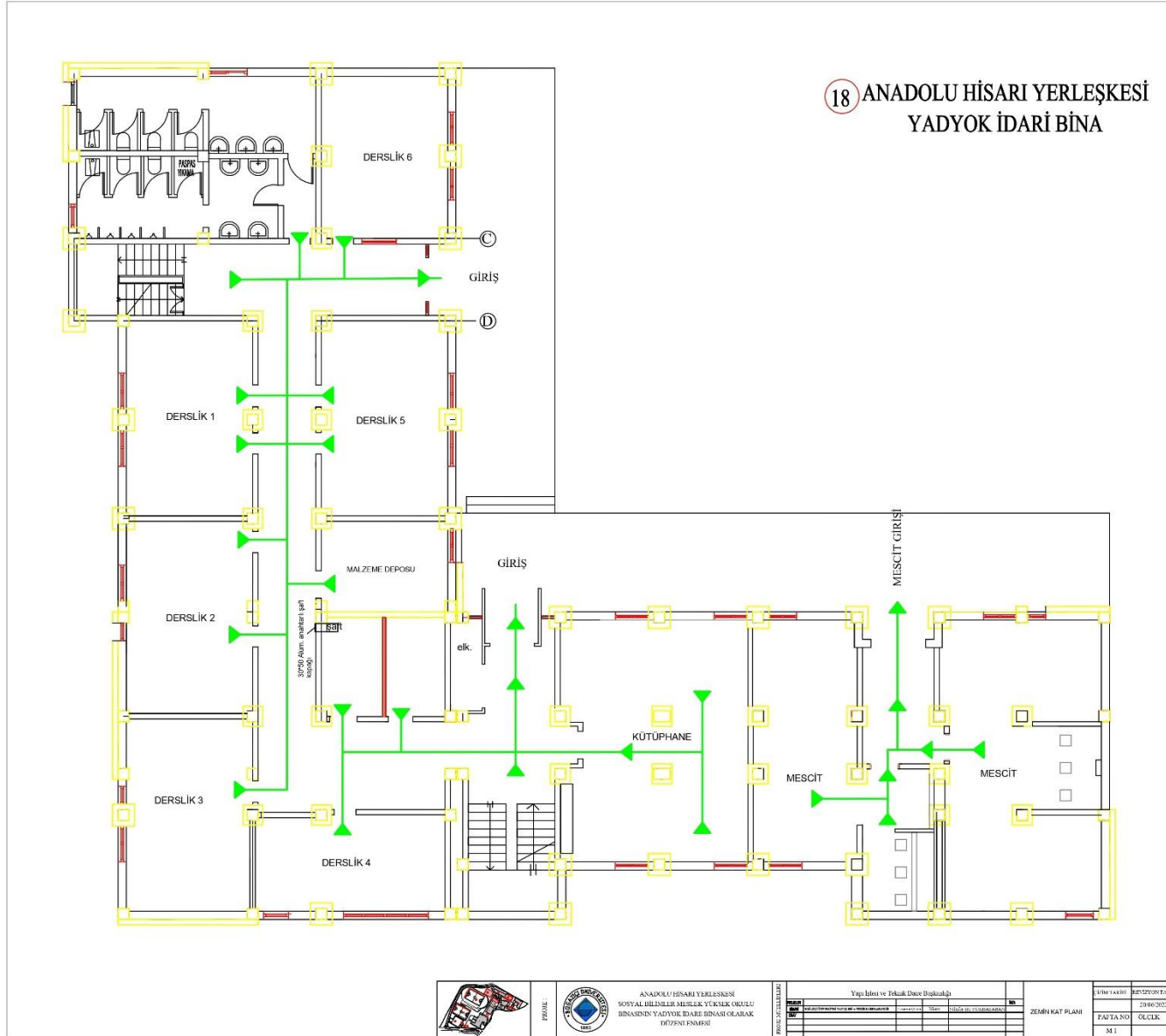
DEPREM

- Camlı yüzeylerden, düşme tehlikesi olan ağır eşyalardan ve merdivenlerden uzaklaşınız. ÇÖK-KAFAN-TUTUN pozisyonuna geçiniz.
- Depremden sonra arbedeye sebep vermeden hızlı bir şekilde binayı boşaltınız. Deprem sonrasında toplanma alanı, Büyük Futbol Sahasıdır.



Boğaziçi Üniversitesi Acil Durum sayfasına ulaşmak için yarıdaki QR kodunu taratınız.





ANADOLU HİSARI KAMPÜSÜ ACİL DURUMLARDA NE YAPMALI?

ACİL DURUM NUMARALARI



YANGIN

- En yakın yangın alarmını çalıştırınız.
- Çıkış tabelalarını takip ederek binayı boşaltınız.
- Görevlilerin yangın tüpleri ve yangın hortumlarını kullanmalarını için koridoru boşaltınız.



İLK YARDIM

- Hızlı yardım gerektiren durumlarda her katta yer alan ilk yardım çantalarını kullanabilirsiniz.
- Acil durumlarda 112'yi arayınız.
- 112'yi aramanız durumunda 0212 359 4500'1 arayıp durum hakkında bilgilendirme yapınız.



GÜVENLİK İHTİYACI

- Kampüs güvenliğine ihtiyaç duymanız durumunda kampüs girişinde yer alan güvenlik görevlilerine danışabilirsiniz.
- Acil müdahale gerektiren durumlarda 0212 359 7591 numaradan görevlilere haber veriniz.



DEPREM

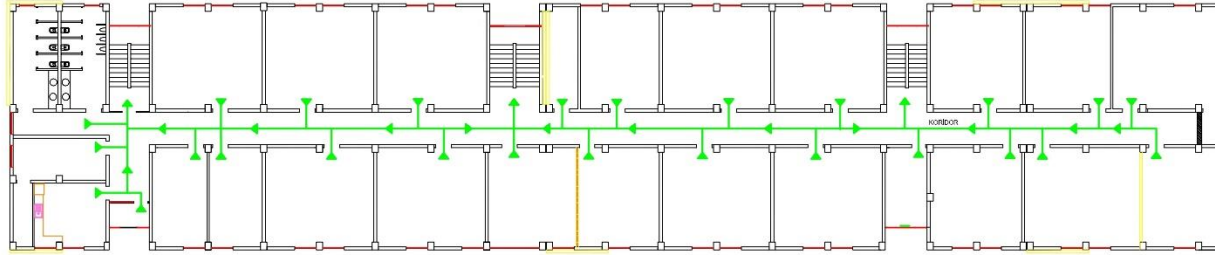
- Camii yüzeylerden, düşme tehlikesi olan ağır eşyalardan ve merdivenlerden uzaklaşınız, ÇOK-KAPAN-TUTUN pozisyonuna geçiniz.
- Depremden sonra arbedeye sebep vermeden hızlı bir şekilde binayı boşaltınız. Deprem sonrasında toplanma alanı, Büyük Futbol Sahasıdır.



Boğaziçi Üniversitesi Acil Durum sayfasına ulaşmak için yandaki QR kodunu taratınız.



BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
ANADOLUHİSARI KAMPÜSÜ
YADYOK 2



1. KAT

ANADOLU HİSARI KAMPÜSÜ
ACİL DURUMLARDA
NE YAPMALI?

ACİL DURUM NUMARALARI

ACİL YARDIM İTİFAKİ POLİS DESTEĞİ İÇİN
ORTAK NUMARA: 112
ZARAR DANIŞMA: 114

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
ACİL DURUM HATTI
0 212 611 63 00
Dahili: 100

YANGIN

- En yakın yangın alarmını çağırınız.
- Çıkış tabelalarını takip ederek binayı boşaltınız.
- Gözetilerek binanın dışına çıkınız ve yangın hortumlarını kullanmaya an için koridoru boşaltınız.

İLK YARDIM

- İzci yardım gerektiren durumlarda her katta yer alan ilk yardım çantalarını kullandığınızdan emin olun.
- Acil durumlarda 112'yi arayınız.
- 112'yi arama durumunda 0212 356 4500'ü arayıp durum hakkında bilgi veriniz.

GÜVENLİK İHTİYACI

- Kampus güvenliğine ilişkin duyurular durumunda kampüsü güvenli hale getiren görevlilerle iletişime geçiniz.
- Acil müdahale gerektiren durumlarda 0212 356 7581 numaradan görevlilere haber veriniz.

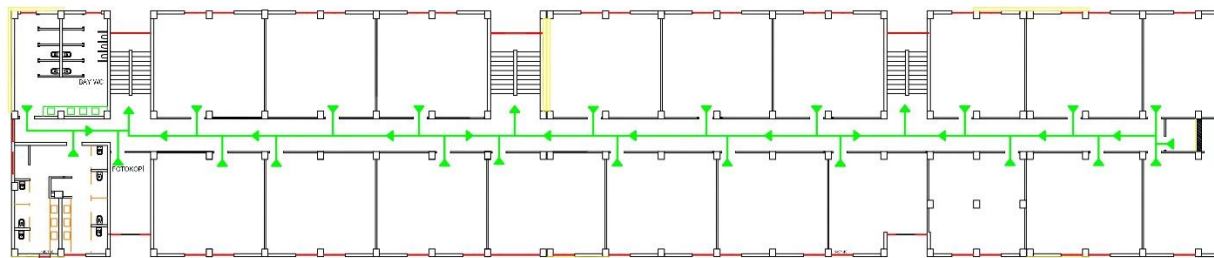
DEPREM

- Çarptıkça yerden, duvardan, tavanın altından düşen cisimlere uzaklaşarak ve merdivenlerden uzaklaşarak, ÇÖKE-KAPAN-TUTUN pozisyonuna geçiniz.
- Depremden sonra arbedeye sebep vermeden hızlı bir şekilde binayı boşaltınız. Deprem sırasında toplanma alanı, Büyük Futbol Sahasıdır.



Boğaziçi Üniversitesi Acil Durum Sayfaması
Akıllık telefonunuza QR kodunu okutarak ulaşabilirsiniz.

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
ANADOLUHİSARI KAMPÜSÜ
YADYOK 2



2. KAT

ANADOLU HİSARI KAMPÜSÜ
ACİL DURUMLARDA
NE YAPMALI?

ACİL DURUM NUMARALARI

ACİL YARDIM İTİFAKİ POLİS DESTEĞİ İÇİN
ORTAK NUMARA: 112
ZARAR DANIŞMA: 114

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
ACİL DURUM HATTI
0 212 611 63 00
Dahili: 100

YANGIN

- En yakın yangın alarmını çağırınız.
- Çıkış tabelalarını takip ederek binayı boşaltınız.
- Gözetilerek binanın dışına çıkınız ve yangın hortumlarını kullanmaya an için koridoru boşaltınız.

İLK YARDIM

- İzci yardım gerektiren durumlarda her katta yer alan ilk yardım çantalarını kullandığınızdan emin olun.
- Acil durumlarda 112'yi arayınız.
- 112'yi arama durumunda 0212 356 4500'ü arayıp durum hakkında bilgi veriniz.

GÜVENLİK İHTİYACI

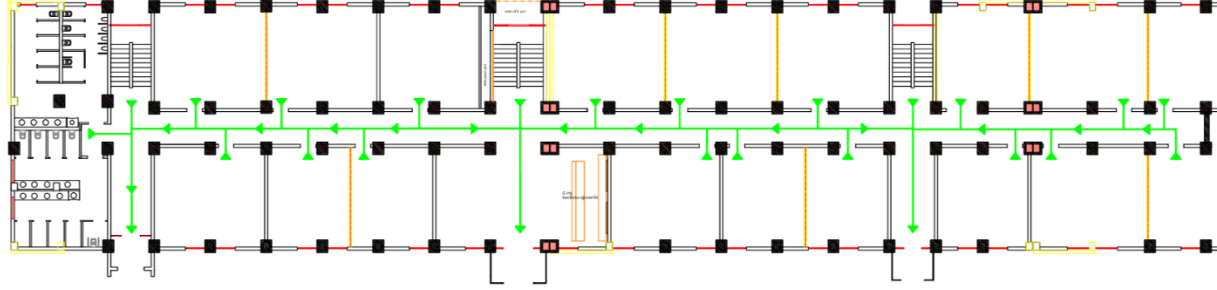
- Kampus güvenliğine ilişkin duyurular durumunda kampüsü güvenli hale getiren görevlilerle iletişime geçiniz.
- Acil müdahale gerektiren durumlarda 0212 356 7581 numaradan görevlilere haber veriniz.

DEPREM

- Çarptıkça yerden, duvardan, tavanın altından düşen cisimlere uzaklaşarak ve merdivenlerden uzaklaşarak, ÇÖKE-KAPAN-TUTUN pozisyonuna geçiniz.
- Depremden sonra arbedeye sebep vermeden hızlı bir şekilde binayı boşaltınız. Deprem sırasında toplanma alanı, Büyük Futbol Sahasıdır.



Boğaziçi Üniversitesi Acil Durum Sayfaması
Akıllık telefonunuza QR kodunu okutarak ulaşabilirsiniz.



ZEMİN KAT

ANADOLU HİSARI KAMPÜSÜ ACİL DURUMLARDA NE YAPMALI?

ACİL DURUM NUMARALARI

ACİL YARDIM İHTİYACI, AYRILCA GÜVENLİK, POLİS
DESTEĞİ İÇİN ÇIKARTI NUMARASI
112

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ ACİL DURUM HATTI
0 212 811 80 80
0212 358 51 00

YANGIN

- En yakın yangın alarmını çağırınız.
- Çıkış tabelalarını takip ederek binayı boşaltınız.
- Görevlilerin yangın tüpü ve yangın hortumlarını kullanmalarını için koridoru boşaltınız.



İLK YARDIM

- İlk yardım gerektiren durumlarda her katta yer alan ilk yardım çantasını kullanabilirsiniz.
- Acil durumlarda İZYY arayınız.
- İZYY arama numarası 0212 358 4500'dür arayış durum hakkında bilgilendirme yapınız.



GÜVENLİK İHTİYACI

- Kampüs güvenliğine ilişkin duyurular durumunda kampüs girişinde yer alan güvenlik görevlilerine danışabilirsiniz.
- Acil müdahale gerektiren durumlarda 0212 319 75 91 numaradan görevlilere haber veriniz.

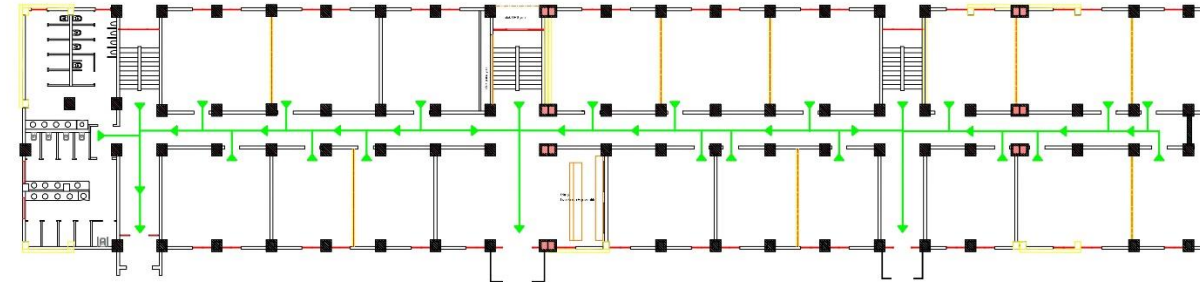


DEPREM

- Çatılı yapıya girerken, dışına tehlikesi olan ağır eşyalarla ve merdivenlerden uzaklaşın, ÇÖK-KAPAN-TUTUN pozisyonuna geçin.
- Depremden sonra arbedeye sebep varmadıkça hızlı bir şekilde binayı boşaltın. Deprem sonrasında toplanma alanı, Büyük Futbol Sahasıdır.



Boğaziçi Üniversitesi Acil Durum Sayfaları
www.bogaziçi.edu.tr/akd



ZEMİN KAT

ANADOLU HİSARI KAMPÜSÜ ACİL DURUMLARDA NE YAPMALI?

ACİL DURUM NUMARALARI

ACİL YARDIM İHTİYACI, AYRILCA GÜVENLİK, POLİS
DESTEĞİ İÇİN ÇIKARTI NUMARASI
112

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ ACİL DURUM HATTI
0 212 811 80 80
0212 358 51 00

YANGIN

- En yakın yangın alarmını çağırınız.
- Çıkış tabelalarını takip ederek binayı boşaltınız.
- Görevlilerin yangın tüpü ve yangın hortumlarını kullanmalarını için koridoru boşaltınız.



İLK YARDIM

- İlk yardım gerektiren durumlarda her katta yer alan ilk yardım çantasını kullanabilirsiniz.
- Acil durumlarda İZYY arayınız.
- İZYY arama numarası 0212 358 4500'dür arayış durum hakkında bilgilendirme yapınız.



GÜVENLİK İHTİYACI

- Kampüs güvenliğine ilişkin duyurular durumunda kampüs girişinde yer alan güvenlik görevlilerine danışabilirsiniz.
- Acil müdahale gerektiren durumlarda 0212 319 75 91 numaradan görevlilere haber veriniz.

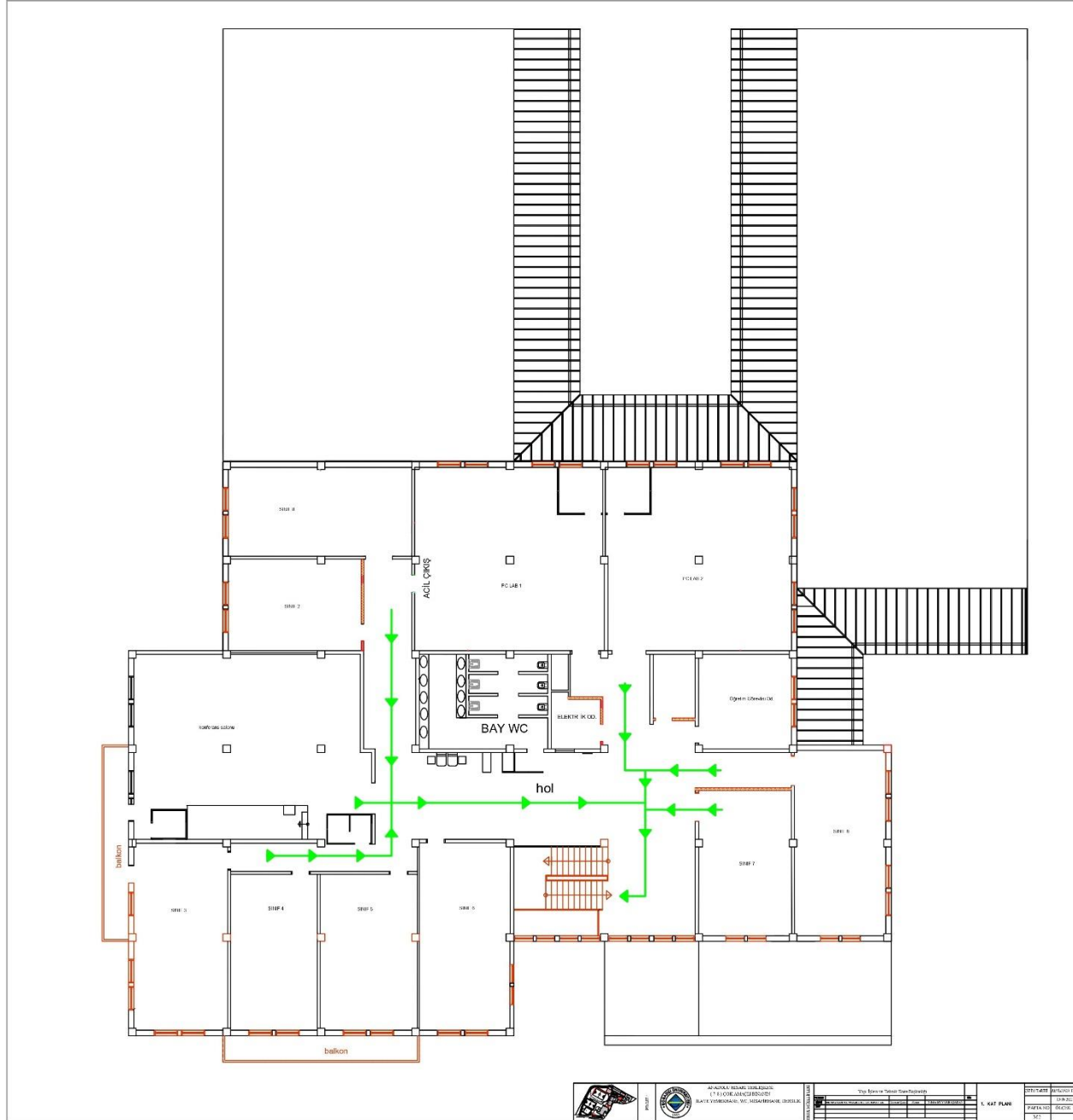


DEPREM

- Çatılı yapıya girerken, dışına tehlikesi olan ağır eşyalarla ve merdivenlerden uzaklaşın, ÇÖK-KAPAN-TUTUN pozisyonuna geçin.
- Depremden sonra arbedeye sebep varmadıkça hızlı bir şekilde binayı boşaltın. Deprem sonrasında toplanma alanı, Büyük Futbol Sahasıdır.



Boğaziçi Üniversitesi Acil Durum Sayfaları
www.bogaziçi.edu.tr/akd



ANADOLU HİSARİ KAMPÜSÜ ACİL DURUMLARDA NE YAPMALI?

ACIL DURUM NUMARALARI



ACIL YARDIM, İTFAİYE, POLİS DESTEĞİ İÇİN
ÇİFTAK NUMARA: 112
ZEHİR DANİŞMA: 114

BOUN AFET VE ACIL DURUM HATTI
0 212 311 60 50
Danışli: 1100

YANGIN

- En yakın yangın alarmını çalıştırınız.
- Çıkış tabelalarını takip ederek binayı boşaltınız.
- Görevlilerin yangın tüpleri ve yangın hortumlarını kullanmaları için koridoru boşaltınız.



İLK YARDIM

- Hızlı yardım gerektiren durumlarda her katta yer alan ilk yardım çantalarını kullanabilirsiniz.
- Acil durumlarda 112'yi arayınız.
- 112'yi aramanız durumunda 0212 359 4500'ü arayıp durum hakkında bilgilendirme yapınız.



GÜVENLİK İHTİYACI

- Kampüs güvenliğine ihtiyaç duymanız durumunda kampüs girişinde yer alan güvenlik görevlilerine danışabilirsiniz.
- Acil müdahale gerektiren durumlarda 0212 359 7591 numaradan görevlilere haber veriniz.



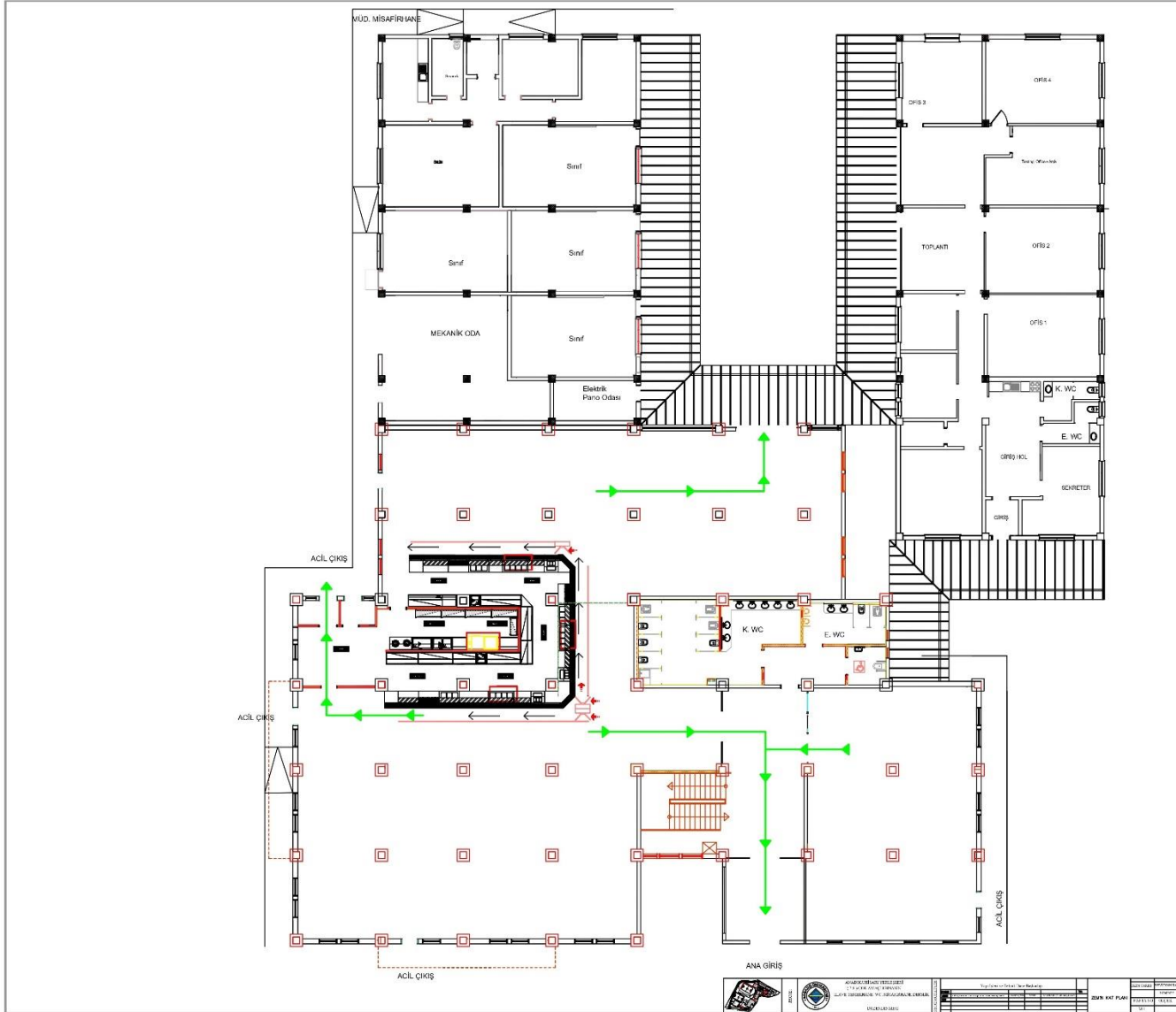
DEPREM

- Camlı yüzeylerden, düşme tehlikesi olan ağır eşyalardan ve merdivenlerden uzaklaşınız. ÇÖK-KAPAN-TUTUN pozisyonuna geçiniz.
- Depremden sonra arbedeye sebep vermeden hızlı bir şekilde binayı boşaltınız. Deprem sonrasında toplanma alanı, Büyük Futbol Sahasıdır.



Boğaziçi Üniversitesi Acil Durum sayfasına ulaşmak için yandaki QR kodunu taratınız.





ANADOLU HİSARI KAMPÜSÜ ACİL DURUMLARDA NE YAPMALI?

ACİL DURUM NUMARALARI



YANGIN

- En yakın yangın alarmını çalıştırınız.
- Çıkış tabelalarını takip ederek binayı boşaltınız.
- Görevlilerin yangın tüpleri ve yangın hortumlarını kullanmaları için koridoru boşaltınız.



İLK YARDIM

- Hızlı yardım gerektiren durumlarda her katta yer alan ilk yardım çantalarını kullanabilirsiniz.
- Acil durumlarda 112'yi arayınız.
- 112'yi aramanız durumunda 0212 359 4500'ü arayıp durum hakkında bilgilendirme yapınız.



GÜVENLİK İHTİYACI

- Kampüs güvenliğine ihtiyaç duymanız durumunda kampüs girişinde yer alan güvenlik görevlilerine danışabilirsiniz.
- Acil müdahale gerektiren durumlarda 0212 359 7591 numaradan görevlilere haber veriniz.



DEPREM

- Camiî yazıyarlardan, döşeme tehlikesi olan ağır eşyalardan ve merdivenlerden uzaklaşınız, ÇÖK-KAPAN-TUTUN pozisyonuna geçiniz.
- Depremden sonra arbedeye sebep vermeden hızlı bir şekilde binayı boşaltınız. Deprem sonrasında toplanma alanı, Büyük Futbol Sahasıdır.



Boğaziçi Üniversitesi Acil Durum sayfasına ulaşmak için yandaki QR kodunu taratınız.

HER KAMPÜS İÇİNE KAMPÜS KROKİSİ EKLENMELİ VE UYGUN YERLERE ASILMALIDIR.

GÖRÜLDÜ
BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ İSG KOORDİNATÖRLÜĞÜ

EKLER:

- 1- KAMPÜS ACİL DURUMLAR İÇİN KONTROL LİSTESİ
- 2- İŞ KAZALARINDA YAPILMASI GEREKEN İDARİ İŞLEMLER
- 3- ACİL DURUM TATBİKAT FORMU
- 4- ACİL DURUM SIRASINDAKİ SORUMLULAR LİSTESİ

EK 1: KAMPÜS ACİL DURUMLAR İÇİN KONTROL LİSTESİ

KAMPÜS BİLGİLERİ

Adı:

Adresi:

DÜZENLENDİĞİ TARİH:

GEÇERLİLİK TARİHİ:

| Konu Başlığı | Kontrol Listesi | Evet | Hayır | Alınması Gereken Önlemler | Sorumlu Kişi | Tamamlanacağı Tarih |
|---|--|------|-------|---------------------------|--------------|---------------------|
| ACİL DURUMLAR | Kampüs için muhtemel tüm acil durumlar (yangın, patlama, tehlikeli kimyasal madde yayılımı, doğal afet, sabotaj ihtimali vb.) belirlenmiştir. | | | | | |
| | Acil durumlar belirlenirken etki alanına giren işyerleri dikkate alınmıştır. | | | | | |
| | Belirlenen tüm acil durumlar dikkate alınarak hazırlanmış bir acil durum planı mevcuttur. | | | | | |
| | Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeler (Yangın tüpü doluluk kontrolü, gaz ölçümleri, elektrik sisteminin derhal kesilmesi vb.) yapılmıştır. | | | | | |
| | Çalışanlar olası acil durumlar ve acil durum planı hakkında bilgilendirilmiştir. | | | | | |
| | İşe yeni alınan çalışana, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine ilave olarak acil durum planları ile ilgili bilgilendirilmiştir. | | | | | |
| | Müşteri, ziyaretçi ve başka KAMPÜSün çalışmak üzere Kampüsne gelen çalışanlar gibi Kampüsnde bulunan diğer kişiler acil durumlar konusunda bilgilendirilmiştir. | | | | | |
| | Acil durum planı periyodik olarak güncellenmiştir. | | | | | |
| | Acil durumlarda çalışanları uyarmak üzere sesli ve/veya ışıklı alarm sistemi mevcuttur. | | | | | |
| Acil durum ekiplerinin kullanacağı ekipmanlar her zaman kullanıma hazır durumdadır. | | | | | | |

| - | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|
| TAHLİYE | Kaçış yolları boyunca engel bulunmamaktadır. | | | | | |
| | Kaçış yolları düşmeyi ve kaymayı engelleyecek uygun malzemeden yapılmıştır. | | | | | |
| | Kaçış yolları Kampüste çalışan sayısına uygun genişliktedir. | | | | | |
| | Kaçış yollarında yeterli düzeyde aydınlatma sağlanmıştır. | | | | | |
| TATBİKAT | Kampüste, düzenli olarak her yıl tatbikat tekrarlanmaktadır. | | | | | |
| | Yapılan tatbikatlar sonucu bulunan eksiklikler ve bunlar için düzeltme önerilerini içeren bir tatbikat raporu hazırlanmıştır. | | | | | |
| YANGIN | Kampüste uygun yangın söndürme ekipmanları bulunmaktadır. | | | | | |
| | Kampüs içerisinde bulunan yangın söndürme ekipmanları uygun konumda ve yeterli sayıdadır. | | | | | |
| | Yangın söndürme ekipmanlarının periyodik kontrol ve bakımları yapılmıştır. | | | | | |
| | Yangın söndürme ekipmanlarının bulunduğu yerler Kampüs içerisinde açık olarak işaretlenmiştir. | | | | | |
| | Yangın uyarı sistemi mevcuttur. | | | | | |
| | Alarm sistemlerinin sürekli çalışır durumda olması sağlanmıştır. | | | | | |
| İLK YARDIM | İlk yardım gerektirecek durumlarda, bu konuda uygun donanıma sahip ve gerekli eğitimleri almış yeterli sayıda çalışan bulunmaktadır. | | | | | |
| | İlk yardım dolabının bulunduğu yer uygun şekilde işaretlenmiştir. | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|
| İLK YARDIM | İlk yardım dolabı tüm çalışanların ulaşabilecekleri bir yerde bulunmaktadır. | | | | | |
| | İlk yardım dolabı içerisindeki malzemeler uygun nitelikte ve sayıdadır. | | | | | |
| | İlk yardım dolabı içerisindeki malzemelerin son kullanma tarihleri takip edilmiştir. | | | | | |

İSVFREN

Adı:
Sovadı:
Tarih:
İmza:

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI

Adı:
Sovadı:
Belge hileleri:
Tarih:
İmza:

KAMPÜS HFKİMİ

Adı:
Sovadı:
Belge hileleri:
Tarih:
İmza:

FKİP SORUMLUSU (Destek Elemanı)

Adı:
Sovadı:
Görevi:
Tarih:
İmza:

EK 2: İŞ KAZALARINDA YAPILMASI GEREKEN İDARİ İŞLEMLER

Herhangi bir iş kazasında gerekli müdahaleler yapıldıktan sonra varsa iş güvenliği koordinatörlüğü derhal haberdar edilmelidir.

Yapılacak işlemler;

1. İş kazasına uğrayan personele derhal gerekli sağlık yardımları yapılır.

2. Kampüs kaza raporu düzenlenir.

- Mümkün ise olay yeri fotoğrafları alınır.

- Daha sonra, varsa iş güvenliği mühendisi tarafından kazanın sebebi için acele bir soruşturma yapılmalıdır.

Söz konusu soruşturma hata tespiti için değil, iş kazasının tekrarını önlemek için tavsiyelerde bulunmak amacıyla yapılmaktadır. Bu nedenle iş güvenliği uzmanı/mühendisi/teknik elemanı olaya ilişkin bütün verileri düzenleyeceği "Kaza Analiz Raporuna" yazılacaktır.

3. Şahitlerin ve kazazedenin ifadesi alınır. İfade alınımında personelin ilk amirinin olmasına özen gösterilmelidir.

4. Kaza jandarma veya polise derhal yazı ile bildirilir.

5. Kaza, ilgili Sigorta İl Müdürlüğüne en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde posta yoluyla ve/veya elektronik ortamda matbu form ile bildirilir.

6. Ölüm, uzuv kaybı, sürekli iş görmezlik ve uzun süreli iş günü kaybı ile sonuçlanan ciddi kazalarda kaza ile ilgili bir dosya hazırlanır. Evraklar burada muhafaza edilir.

- İşçinin sigortalı işe giriş bildirgesi

- İşe giriş sağlık raporu

- İş Sözleşmesi

- Alınan eğitimlerin belgesi

- Kişisel koruyucu zimmet formları

- Varsa risk analiz tablosu

- Kişiye yapılan uyarı yazıları (kaza ile ilgili)

- Kaza ile ilgili İSG Kurul tutanakları,

- Kazazedeye ait görev tanımları,

- Kazazedeye tebliğ edilmiş olan iş güvenliği ve diğer çalışma talimatları,

- Uсталık ve/veya yeterlik belgeleri (Kasaplık, operatör, kazan, elektrik, kaynak vb.)

EK 3: ACİL DURUM TATBİKAT FORMU**Bina Adı:****Tatbikat Cinsi:** İhbarlı İhbarsız **Tatbikat Tarihi:****Tatbikat Türü:**

Yangın Patlama Doğal Afet(.....)

Tehlikeli Kimyasal Madde Yayılımı Gıda Zehirlenmesi

İlk Yardım Gerektirecek Olay/Kaza Sabotaj

Diğer(.....)

Tatbikata Katılım Sayıları:

Katılan Kişi Sayısı:

Güvenli Yerdeki Sayım Sonucu:

Tatbikat Süreleri:

Başlangıç Saati:

Bitiş Saati:

Tatbikat Konumu:(alan, bina, Kampüs bölümü vs.)**Tatbikatın Senaryosu ve Amacı:****Tatbikat Sonrası Değerlendirme**

Tatbikat esnasında doğru yapılanlar:

Tatbikat esnasında yanlış yapılanlar:

Çıkarılan sonuçlar:

Tatbikat Koordinatörü

Adı Soyadı:

İmza:

Tatbikat Formunu Dolduran

Adı Soyadı:

İmza:

EK 4 : ACİL DURUM SIRASINDAKİ SORUMLULUKLAR

| Sorumluluk | Sorumlu Asil Üye | Sorumlu Yedek Üye |
|---|------------------------------|--------------------|
| Paniği Önleme ve Kalabalığı Yatıştırma | Güvenlik personeli (nöbetçi) | Güvenlik personeli |
| Yaralıları İlk Yardım Kuruluşuna Taşıma | İlkyardım Ekibi | |
| Haberleşmeyi Yönetme | Murat İnkaya | |
| Trafiği Yönetme | Güvenlik | |
| Elektrik Enerjisinin Kesilmesi | Hüseyin Obuz | |
| Doğal Gazın Kesilmesi ve Gaz Tüplerinin Kapatılması | Hüseyin Obuz | |
| Yangın Söndürme Cihazlarının Kullanılması | Yangın Ekibi | |